

1. Prílohy Agenda

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb
- Tabuľka 2 Riziká
- Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritéria kvality
- Tabuľka 4 Legislatíva
- Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
- Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II
- Tabuľka 7 Zoznam cieľov
- Tabuľka 8 Princípy a požiadavky
- Tabuľka 9 Test štátnej pomoci
- Tabuľka 10 Komunikačný kanál
- Tabuľka 11 Biznis procesy
- Tabuľka 12 Biznis funkcie
- Tabuľka 13 Biznis služby
- Tabuľka 14 Biznis informácie
- Tabuľka 15 Zoznam informačných systémov
- Tabuľka 16 Aplikačné moduly
- Tabuľka 17 Aplikačné služby
- Tabuľka 18 Aplikačné rozhrania
- Tabuľka 19 Integrácie projektu
- Tabuľka 20 Platforma
- Tabuľka 21 Báza dát
- Tabuľka 22 Komunikačná infraštruktúra
- Tabuľka 23 Dátové centrum - sála
- Tabuľka 24 Harmonogram projektu
- Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
- Tabuľka 26 Dodávateľská podpora
- Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi
- Tabuľka 28 Prostriedky v prenájme
- Tabuľka 29 Podmienky udržateľnosti
- Tabuľka 30 Kritické premenné

1.1. Všeobecne použité prílohy

1.1.1. Zoznam zvolených služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb
Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Služba z katalógu služieb					
Identifikátor zvolenej služby	Identifikátor služby z katalógu služieb					
	1.1 Virtuálny server					
KSIAAS_1	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.1.1	Architektúra (CPU x86-64 / RISC)	X86 - 64	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	1.1.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU) (1,2,4,8 VCPU)	4 (VCPU)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	1.1.3	Veľkosť RAM (1, 2,4,8,16,32,64 GB RAM)	32GB	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	1.1.4	Systémový diskový priestor (20,32,40,80,100,128 GB)	80GB	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	1.1.5	OS (Windows server 2012 R2, Red Hat Linux 6.6, AIX, CentOS 6.4)	Windows server 2012 R2	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	ID	Úroveň poskytovania služby				
	UPS1	Podľa SLA Dátového centra štátu	N/A	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	1.2 Diskový priestor					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.2.1	Diskový priestor „TIER 1“9 1 – 256 GB, max 1280 IOPS	256GB	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	1.2.2	Diskový priestor „TIER 2“10 1 – 1000 GB, max 150 IOPS	300GB	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	1.2.3	Diskový priestor „TIER 3“11 1 – 2000 GB, max 100 IOPS	600GB	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	ID	Úroveň poskytovania služby				
	UPS2	Podľa SLA Dátového centra štátu	N/A	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
	1.3 Služba pripojenia do špecifickej siete					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby

1.3.1	Pripojenie siete Internet GOVNET KTI, KTI2 MVNET	Internet, GOVNET	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
ID	Úroveň poskytovania služby				
UPS3	Podľa SLA Dátového centra štátu	N/A	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
1.4 Sieťové služby					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
1.4.1	Vytvorenie preddefinovaného sieťového modelu a základných FW pravidiel (Nastavené sú pravidlá pre: - devel, test, pred produkčné a produkčné prostredie - frontend, middle a backend vrstvu v každom prostredí)	devel, test, pred produkčné a produkčné prostredie - frontend, middle a backend vrstvu v každom prostredí	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
1.4.2	Vytvorenie FW pravidiel Nastavenie dodatočných FW pravidiel	Nie sú vyžadované ďalšie dodatočné pravidlá	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
1.4.3	Pridelenie virtuálnej IP	Požadujeme pridelenie virtuálnej IP pre každý virtuálny server na všetkých prostrediach	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
1.4.4	Vytvorenie load balancing pravidiel	Bude špecifikovaná na základe analýzy, funkčnej špecifikácie a vývoja IS	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)
ID	Úroveň poskytovania služby				
UPS4	Podľa SLA Dátového centra štátu	N/A	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)	0 € (Bezplatné)

1.1.2. Riziká

Tabuľka 2 Riziká

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR (1)	BR (2)
R_1	Neschválenie financovania projektu z OP II PO 7 v dostatočnom predstihu pred legislatívou danými termínmi	Takmer isté riziko	Extrémny dosah	Vytvorenie potrebnej dokumentácie v požadovanej kvalite a rozsahu.	X	
R_B_A_1	Roztrieštenosť IS VS pre riadenie ľudských zdrojov neumožňuje analyzovať, kontrolovať a koordinovať činnosti SÚ v oblasti štátnej služby.	Takmer isté riziko	Zanedbateľný dosah	Realizácia reformného zámeru a nasadenie CISŠS.	X	
R_B_A_2	Procesy obsadzovania štátnozamestnaneckých miest nie sú jednotné a elektronizované.	Takmer isté riziko	Zanedbateľný dosah	Realizácia reformného zámeru a nasadenie CISŠS.	X	

R_A_3	Administrácia údajov na rôznych miestach bez možnosti centrálného riadenia je potenciálnym rizikom, ktoré bude realizáciou projektu odstránené.	Takmer isté riziko	Vysoký dosah	Realizácia reformného zámeru a nasadenie CISŠS.	X	
R_A_4	V súčasnom riešení na jednotlivých OŠS nie je možné zabezpečiť potrebnú kvalitu spracovávaných dát.	Takmer isté riziko	Extrémny dosah	Realizácia reformného zámeru a nasadenie CISŠS.	X	
R_A_5	Súčasná platná právna úprava neumožňuje naplniť požiadavky uznesenia vlády SR č. 548/2015 a naplniť reformný zámer "Zefektívnenie a modernizácia riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe". Riziko je eliminované novou právnou úpravou.	Takmer isté riziko	Vysoký dosah	Realizácia reformného zámeru a nasadenie CISŠS.	x	
R_A_1	Ponechaním aktuálneho stavu by nebolo možné získať údaje potrebné na úspešnú realizáciu, nebolo by možné riadne realizovať reformu v zmysle reformného zámeru "Zefektívnenie a modernizácia riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe".	Takmer isté riziko	Zanedbateľný dosah	Realizácia reformného zámeru a nasadenie CISŠS.	X	
R_T_A_1	Nedostatočné kapacity pre prevádzku plnohodnotného riešenia	Takmer isté riziko	Zanedbateľný dosah	Realizácia projektu Vytvorenie CISŠS	X	
R_B_A_3	IIS eDemokracie a otvorenej vlády spĺňa požiadavky na zabezpečenie ISVS, ale nie je primárne určený na spracúvanie osobných údajov.	Takmer isté riziko	Zanedbateľný dosah	Realizácia projektu Vytvorenie CISŠS	X	
R_P_A_1	Prevádzka IIS eDemokracie a otvoreného vládnutia nie je pripravená na prevádzkovanie CISŠS v rozsahu predpokladanom projektom.	Takmer isté riziko	Zanedbateľný dosah	Realizácia projektu Vytvorenie CISŠS	X	

1.1.3. Výstupy a kritéria kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritéria kvality

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
VP_1_1	Plán projektu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_2	Zoznam otvorených otázok projektu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_3	Projektový iniciálny dokument.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_4	Popis produktu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_5	Dekompozícia produktov.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_6	Vývojový diagram produktov.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.

VP_1_7	Komunikačný plán projektu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_8	Plán kvality.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_9	Zoznam kvality.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_10	Plán konfiguračného manažmentu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_11	Zoznam konfiguračných položiek.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_12	Zoznam ponaučení.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_13	Denník projektového manažéra.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_14	Bezpečnostná dokumentácia.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_15	Akceptačný protokol.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_16	Správa o stave etapy.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_17	Plán etapy.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_18	Záznam kvality.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_19	Finančná správa.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_20	Správa o ukončení etapy.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_21	Správa o stave projektu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_22	Zadanie prác.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_23	Kontrolná správa.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_24	Správa o stave produktov.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_25	Správa o dokončení projektu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_26	Správa o získaných poznatkoch.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_27	Odporúčanie nadväzných krokov.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.

VP_1_28	Plán kontroly po odovzdaní projektu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_29	Nezávislý audit projektu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_30	Zoznam otvorených otázok projektu.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_31	Správa o výnimočnej situácii.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_1_32	Zápis zo stretnutia.	V súlade s výnosom MF SR 55/2014 o štandardoch pre IS VS.
VP_2	Špecializované produkty	(Špecializovanými produktmi sú produkty spojené s obsahovou stránkou konkrétneho projektu a tvoria ich osobitné výstupy v realizačnej fáze. Tieto produkty sú vždy špecificky stanovené v rámci plánovania projektu tak, aby boli dosiahnuté ciele konkrétneho projektu.)
VP_2_1	Business analýza.	Výstup - Analýza požiadaviek na CISŠS - identifikácia požiadaviek, aktérov, business procesov, prípadov použitia, business informácií. Bližšia špecifikácia business procesov, prípadov použitia, business informácií.
VP_2_2	Funkčný návrh.	Výstup - Návrh scenárov realizácie prípadov použitia, formulárov/grafického používateľského rozhrania, logického dátového modelu, dekompozície CISŠS na logické/technologické moduly (komponenty).
VP_2_3	Integračný zámer.	Výstup - Identifikácia IS VS potencionálne integrovateľných. Identifikácia konzumovaných služieb.
VP_2_4	Informačný systém - prototyp.	Výstup - prototyp CISŠS v základnom rozsahu umožňujúcom poskytovať dáta do registrov prostredníctvom interaktívneho používateľského rozhrania, pristupovať k dátam v registroch evidovaných prostredníctvom interaktívneho používateľského rozhrania, generovať výstupné dokumenty (vyhlásenie VK, pozvánka na VK...)
VP_2_5	Testovacia dokumentácia.	Výstupy - Testovacie scenáre a protokoly z vykonaných testov: a) testovacie scenáre na vykonanie funkčných testov, integračných testov, záťažových a bezpečnostných, b) protokoly z funkčných testov, integračných testov, záťažových a bezpečnostných testov vykonaných na testovacom prostredí, c) protokol z nasadenia, recovery testu a End to End a prípadne penetračného testovania na pred produkčnom prostredí.
VP_2_6	Integračná dokumentácia.	Výstupy - integračný manuál pre rolu poskytovateľ, dokumentácia k integráciám v roli konzument.
VP_2_7	Administrátorská dokumentácia.	Návod na správu a prevádzku informačného systému verejnej správy v zmysle a kvalite podľa Výnosu MF SR č. 55/2014. (Prevádzkové, inštalačné, recovery postupy, postupy nasadenia zmien, postupy riešenia incidentov a monitorovania SLA zosúladené s postupmi informačných systémov Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby ÚV SR a Dátového centra Štátu vrátane časovej náročnosti jednotlivých úkonov.)
VP_2_8	Bezpečnostná dokumentácia	Bezpečnostný projekt vrátane návrhu postupov pre riadenie prístupov, havarijné plánovanie, implementáciu bezpečných zmien v CISŠS a bezpečnostného monitoringu, návrh aktualizácie bezpečnostnej politiky NASES v súvislosti s nasadením CISŠS. Návrhy postupov ktoré budú zosúladené s postupmi informačných systémov Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby ÚV SR a Dátového centra štátu.
VP_2_9	Používateľská dokumentácia.	Návod na používanie informačného systému verejnej správy orientovaný a dekomponovaný podľa rolí používateľov a ich pracovných postupov, v zmysle a kvalite podľa Výnosu MF SR č. 55/2014. (Výstupom bude aj analýza, popis a určenie pracovných rolí, návrh pracovných postupov zamestnancov osobných úradov ÚOŠS a zamestnancov - analytikov ÚV SR, vrátane časovej náročnosti jednotlivých úkonov, pri používaní CISŠS.)

VP_2_10	Prevádzková dokumentácia.	Dokumentácia o architektúre informačného systému verejnej správy alebo jeho časti, jeho konfigurácii a väzbách na existujúce informačné systémy verejnej správy v zmysle a kvalite podľa Výnosu MF SR č. 55/2014. (Prevádzkové, inštalačné, recovery postupy, postupy nasadenia zmien, postupy riešenia incidentov a monitorovania SLA zosúladené s postupmi informačných systémov Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby ÚV SR a Dátového centra Štátu vrátane časovej náročnosti jednotlivých úkonov.)
VP_2_11	Informačný systém	Výstup - CISŠS v rozsahu podľa funkčného návrhu.
VP_2_12	Zdrojové kódy a inštalačné média	Zdrojové kódy vytvorené dedikovaným vývojom v rámci projektu, detailný dátový model, finálna technická špecifikácia a inštalačné média (súbory).
VP_2_13	Školenia	Vykonané školenia interných zamestnancov zabezpečujúcich administráciu, prevádzku a podporu CISŠS. Vykonané školenia používateľov - zamestnancov SÚ využívajúcich CISŠS.
KK_1	Kompletnosť spracovania	Sú posúdené všetky relevantné právne predpisy. V štúdií sú uvádzané iba tie právne predpisy, ktoré súvisia s vecnou problematikou zamerania štúdie.
KK_2	Na plnenie cieľov	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) plní všetky stanovené ciele.
KK_3	Naplnenie prínosov	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) plní všetky stanovené prínosy.
KK_4	Súlad s architektonickým rámcom	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) je plne v súlade s architektonickou víziou.
KK_5	Využitie cloudových služieb	Sú využívané služby podľa katalógu cloudových služieb.
KK_6	Kompletnosť spracovania	Bezpečnostná architektúra je adresovaná vo všetkých architektonických aspektoch a doménach enterprise architektúry.
KK_7	Overiteľné prevádzkové požiadavky	Je uvedený overiteľný zdroj, na základe ktorého sú stanovené prevádzkové požiadavky.
KK_8	Overiteľnosť údajov	Pre každý z parametrov, alebo konštánt použitých pri ekonomickej analýze je uvedený overiteľný zdroj (napr. Štatistický úrad,), resp. je vykonaná analýza citlivosti.
KK_9	Kvalita vstupných informácií	Sú použité iba aktuálne a relevantné vstupné informácie.
KK_10	Zohľadnenie rizikových faktorov	Sú popisované, spresňované a mitigované riziká v každej relevantnej oblasti.

(1) Aktuálne riziko

(2) Budúce riziko

1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_1	Strategické dokumenty EÚ	Európsky rámec interoperability pre európske služby verejnej správy 2.0	Prostredníctvom vhodnej organizácie riadenia a spoločných politík a iniciatív EÚ vytvára prostredia pre spoľahlivú výmenu informácií medzi orgánmi verejnej správy a umožňuje skutočnú spoluprácu medzi orgánmi verejnej správy, pričom modernizuje a racionalizuje ich systémy, aby sa tak nákladovo efektívnym spôsobom zvýšila ich schopnosť poskytovať vysokokvalitné verejné služby.	Bez zmeny
LA_2	Strategické dokumenty EÚ	Digitálna agenda pre Európu	Podpora interoperability medzi verejnými správami – reformácia pravidiel implementácie IKT v Európe Posilnenie politiky v oblasti bezpečnosti sietí a informácií vysokej úrovne Boj proti počítačovým útokom na informačné systémy – pravidlá právomoci v kybernetickom priestore na úrovni EÚ a medzinárodnej úrovni	Bez zmeny
LA_3	Strategické dokumenty EÚ	Závery zasadnutia Európskej rady, ktorá sa konala v Bruseli 24. - 25. októbra 2013	Hlavnou témou zasadnutia Európskej rady v Bruseli 24. - 25. októbra 2013 bolo digitálne hospodárstvo a inovácie a cieľom bolo vyslať politický signál všetkým krajinám Európskej únie, pretože práve v tejto oblasti môže výrazne prispieť k rastu konkurencieschopnosti a zamestnanosti únie ako celku. Európska rada potvrdila záväzok dokončenia jednotného digitálneho trhu do roku 2015, s ktorým sú prepojené aj ďalšie oblasti ako ochrana údajov, sieťová a informačná bezpečnosť, režim autorských práv a dane.	Bez zmeny
LA_4	Strategické dokumenty SR	Operačný program Efektívna verejná správa 2014 – 2023	Operačný program Efektívna verejná správa 2014 – 2023 je referenčný dokument, na základe ktorého bude realizovaná podpora zlepšenia kvality verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšenia dopadov politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovania vnútorných procesov a presmerovania zdrojov k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy".	Bez zmeny
LA_5	Strategické dokumenty SR	Stratégia informatizácie verejnej správy	Dokument stanovuje strategické ciele procesu zavádzania eGovernmentu a definuje kroky vedúce k modernizácii verejnej správy a elektronizácii jej služieb. Stanovuje kritériá a postupy financovania eGovernment-u, ktoré predpokladá kombináciu zdrojov štátneho rozpočtu a prostriedkov EŠIF.	Bez zmeny
LA_6	Strategické dokumenty SR	Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR	Obsahom stratégie sú aj východiská, kompetenčné rozloženie právomocí, návrh smerovania, priorít a krokov k dosiahnutiu cieľa. Súčasťou dokumentu je aj základný popis jednotlivých úloh s cieľom zabezpečiť ochranu digitálneho priestoru Slovenska v rozsahu neutajovaných informácií. Z hľadiska práce s informáciami sem patria najmä, únik informácií, neoprávnené použitie informácií a narušenie integrity údajov.	Bez zmeny
LA_7	Strategické dokumenty SR	Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie 2014 – 2020	Dokument stanovuje stratégiu ďalšieho rozvoja digitálnych služieb a infraštruktúry prístupovej siete novej generácie na Slovensku na programové obdobie 2014 – 2020. Zároveň plní ciele uvedené v pozičnom dokumente Európskej komisie a realizuje opatrenia Digitálnej agendy pre Európu, pričom nadväzuje na aktivity realizované v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti v programovom období 2007 – 2013.	Bez zmeny
LA_8	Strategické dokumenty SR	Koncepcia rozvoja informačných systémov	Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy („KRIS“) sú základným strategickým dokumentom povinných osôb v oblasti rozvoja informačných systémov. KRIS definuje najmä ciele, organizačné, technické a technologické nástroje a architektúru informačných systémov verejnej správy.	Bez zmeny
LA_9	Strategické dokumenty SR	Systém vzdelávania v oblasti informačnej bezpečnosti v SR.	Ide o dokument zaoberajúci sa zdvíhaním povedomia v oblasti informačnej bezpečnosti, čo je základným predpokladom vybudovania kultúry používania informačno-komunikačných technológií.	Bez zmeny
LA_10	Strategické dokumenty SR	Stratégia riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 až 2020	Stratégia schválená uznesením vlády SR č. 548/2015, ktoré zároveň ukladá vytvoriť CÍŠŠS a povinnosť ÚOŠS spolupracovať s Úradom vlády SR pri naplňaní jej cieľov.	Bez zmeny

LA_11	Zákon	zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	<p>Zákon upravuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - práva a povinnosti povinných osôb v oblasti informačných systémov verejnej správy a činnosti, ktoré zabezpečujú ich prevádzku,- základné podmienky na zabezpečenie integrovateľnosti a bezpečnosti informačných systémov verejnej správy, - správu a prevádzku ústredného portálu, - postup pri vydávaní elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy a výstupu z informačných systémov verejnej správy. 	Bez zmeny
LA_12	Zákon	zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente)	<p>Tento zákon upravuje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) niektoré informačné systémy pre výkon pôsobnosti orgánov verejnej moci v elektronickej podobe (ďalej len „výkon verejnej moci elektronicke“), b) elektronické podanie, elektronický úradný dokument a niektoré podmienky a spôsob výkonu verejnej moci elektronicke a elektronickej komunikácie orgánov verejnej moci navzájom, c) elektronické schránky a elektronické doručovanie, d) identifikáciu osôb a autentifikáciu osôb, e) autorizáciu, f) zaručenú konverziu, g) spôsob vykonania úhrady orgánu verejnej moci, h) referenčné registre. 	Bez zmeny
LA_13	Zákon	zákon č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov	<p>(1) Tento zákon upravuje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podmienky na poskytovanie elektronických komunikačných sietí a elektronických komunikačných služieb, b) podmienky na používanie rádiových zariadení, c) reguláciu elektronických komunikácií, d) práva a povinnosti podnikov a užívateľov elektronických komunikačných sietí a elektronických komunikačných služieb, e) ochranu elektronických komunikačných sietí a elektronických komunikačných služieb, f) efektívne využívanie frekvenčného spektra a čísel, g) oprávnenia a povinnosti k cudzím nehnuteľnostiam v súvislosti so zriaďovaním a prevádzkovaním elektronických komunikačných sietí, h) ochranu súkromia a ochranu spracúvania osobných údajov v oblasti elektronických komunikácií a i) pôsobnosť orgánov štátnej správy v oblasti elektronických komunikácií. <p>(2) Tento zákon sa nevzťahuje na obsah služieb, ktoré sa poskytujú prostredníctvom elektronických komunikačných sietí,¹⁾ ak zákon neustanovuje inak.</p> <p>(3) Elektronické komunikácie zabezpečujú výmenu alebo prenos informácií najmä vo forme obrazu, zvuku alebo textu (ďalej len „signál“) po elektronických komunikačných sieťach.</p>	Bez zmeny
LA_14	Zákon	zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,	<p>Tento zákon upravuje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ochranu práv fyzických osôb pred neoprávneným zasahovaním do ich súkromného života pri spracúvaní ich osobných údajov, b) práva, povinnosti a zodpovednosť pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb, c) postavenie, pôsobnosť a organizáciu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“). 	Bez zmeny

LA_15	Zákon	zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre	<p>(1) Tento zákon ustanovuje</p> <p>a) organizáciu a pôsobnosť orgánov štátnej správy na úseku kritickej infraštruktúry,</p> <p>b) postup pri určovaní prvku kritickej infraštruktúry,</p> <p>c) povinnosti prevádzkovateľa pri ochrane prvku kritickej infraštruktúry a zodpovednosť za porušenie týchto povinností.</p> <p>(2) Súčasťou kritickej infraštruktúry je obranná infraštruktúra podľa osobitného predpisu.¹⁾</p>	Bez zmeny
LA_16	Zákon	Zákon z 1.februára 2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.(v texte len "Zákon")	Tento zákon upravuje štátnozamestnanecké vzťahy v súvislosti s vykonávaním štátnej služby štátnymi zamestnancami.	Bez zmeny
LA_17	Zákon	zákon č. 151/2010 Z. z. o zahraničnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,	<p>Tento zákon upravuje štátnozamestnanecké vzťahy a pracovnoprávne vzťahy v súvislosti s vykonávaním zahraničnej služby a ustanovuje</p> <p>a) princípy vykonávania zahraničnej služby,</p> <p>b) postavenie, zriaďovanie a zrušovanie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí (ďalej len „zastupiteľský úrad“) a ich činnosť,</p> <p>c) diplomatické hodnosti,</p> <p>d) práva a povinnosti zamestnancov v zahraničnej službe,</p> <p>e) niektoré osobitosti vykonávania štátnej služby v služobnom úrade alebo práce vo verejnom záujme u zamestnávateľa, ktorým je Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).</p>	Bez zmeny
LA_18	Zákon	zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR, Železničnej polície v znení neskorších predpisov,	<p>1) Tento zákon upravuje štátnu službu príslušníkov Policajného zboru, príslušníkov Slovenskej informačnej služby, príslušníkov Národného bezpečnostného úradu a príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky (ďalej len „štátna služba“).</p> <p>(2) Tento zákon upravuje aj právne vzťahy, ktoré súvisia so vznikom, zmenami a skončením štátnej služby príslušníkov Policajného zboru, príslušníkov Slovenskej informačnej služby (ďalej len „príslušník informačnej služby“), príslušníkov Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „príslušník bezpečnostného úradu“) a príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky.</p>	Bez zmeny
LA_19	Zákon	zákon č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;	Účelom tohto zákona je upraviť platy, funkčné príplatky, paušálne náhrady a náhrady ďalších výdavkov poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, prezidenta Slovenskej republiky, členov vlády Slovenskej republiky, sudcov Ústavného súdu Slovenskej republiky, predsedu Súdnej rady Slovenskej republiky, ostatných sudcov Slovenskej republiky, predsedu a podpredsedov Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a generálneho prokurátora Slovenskej republiky (ďalej len „ústavní činitelia Slovenskej republiky“) tak, aby bola zvýraznená reálna deľba štátnej moci a rovnosť jej jednotlivých zložiek.	Bez zmeny
LA_20	Zákon	zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;	<p>(1) Tento zákon upravuje podmienky na ochranu utajovaných skutočností, práva a povinnosti právnických osôb a fyzických osôb pri tejto ochrane, pôsobnosť Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „úrad“) a pôsobnosť ďalších štátnych orgánov vo vzťahu k utajovaným skutočnostiam a zodpovednosť za porušenie povinností ustanovených týmto zákonom.</p> <p>(2) Tento zákon ďalej upravuje pôsobnosť úradu pri zabezpečovaní podkladov pre rozhodovanie Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“) o splnení predpokladov sudcovskej spôsobilosti, ktoré dávajú záruku, že funkciu bude vykonávať riadne (ďalej len „predpoklady sudcovskej spôsobilosti“).¹⁾</p> <p>(3) Tento zákon sa nevzťahuje na ochranu tajomstva upraveného v osobitných predpisoch.^{1a)}</p>	Bez zmeny

LA_21	Zákon	Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (č. MF SR/013261/2008-132)	<p>Týmto výnosom sa ustanovujú štandardy pre informačné systémy verejnej správy, ktorými sú</p> <p>a) technické štandardy, vzťahujúce sa na technické prostriedky, sieťovú infraštruktúru a programové prostriedky, a to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. štandardy pre prepojenie, 2. štandardy pre prístup k elektronickým službám, 3. štandardy pre webové služby, 4. štandardy pre integráciu dát, <p>b) štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, vzťahujúce sa na aplikačné programové vybavenie podľa zákona,</p> <p>c) štandardy použitia súborov, vzťahujúce sa na formáty výmeny údajov,</p> <p>d) štandardy názvoslovia elektronických služieb, vzťahujúce sa na sieťovú infraštruktúru,</p> <p>e) bezpečnostné štandardy, vzťahujúce sa na technické prostriedky, sieťovú infraštruktúru, programové prostriedky a údaje, a to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. štandardy pre architektúru riadenia, 2. štandardy minimálneho technického zabezpečenia, <p>f) dátové štandardy, vzťahujúce sa na údaje, registre a číselníky,</p> <p>g) štandardy elektronických služieb verejnej správy, vzťahujúce sa na údaje, registre, číselníky a aplikačné programové vybavenie podľa zákona,</p> <p>h) štandardy projektového riadenia, vzťahujúce sa na postupy a podmienky spojené s vytváraním a rozvojom informačných systémov verejnej správy,</p> <p>i) štandardy poskytovania údajov v elektronickom prostredí, vzťahujúce sa na databázové prostredie, spoločné moduly, aplikačné programové vybavenie, údaje, registre, číselníky a formáty výmeny údajov,</p> <p>j) štandardy poskytovania cloud computingu a využívania cloudových služieb, vzťahujúce sa na technické prostriedky a programové prostriedky,</p> <p>k) štandardy pre formáty elektronických dokumentov podpísateľných elektronickým podpisom,</p> <p>l) štandardy pre základné číselníky.</p>	Bez zmeny
LA_22	Technické normy	STN ISO/IEC 27005 Informačné technológie. Bezpečnostné metódy. Riadenie rizík informačnej bezpečnosti (36 9789).	Táto medzinárodná norma poskytuje usmernenia pre riadenie rizík informačnej bezpečnosti. Táto medzinárodná norma podporuje všeobecné koncepty špecifikované podľa normy ISO/IEC 27001 a má za cieľ pomáhať pri uspokojivom implementovaní informačnej bezpečnosti, ktorej základom je riadenie rizík.	Bez zmeny

1.3. Motivácia

1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_1	Ústredný orgán štátnej správy pre štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme (Úrad vlády SR)	Úrad vlády SR zabezpečuje najmä jednotný postup pri uplatňovaní zákona o štátnej službe, vydáva zásady systemizácie štátnozamestnaneckých miest a kontroluje dodržiavanie zákona v každom služobnom úrade, okrem služobného úradu, ktorým je Kancelária Národnej rady SR. Zároveň zabezpečuje usmernenie a koordináciu služobných úradov v štátnozamestnaneckých vzťahoch upravených zákonom o štátnej službe a strategické plánovanie ŠS vrátane inštitucionálneho zabezpečenia štátnej služby.
ST_2	Služobný úrad (SU)	Služobný úrad v zmysle §15 Zákona

ST_3	Osobný úrad (OU)	Osobný úrad má spravidla postavenie organizačného útvaru služobného úradu v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka. Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh, ktoré vyplývajú služobnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z právnych vzťahov upravujúcich služobný pomer. (§19 Zákona).
ST_4	Občan	Štátny občan Slovenskej republiky, občan iného členského štátu Európskej únie, občan štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a občan Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „občan“), ktorý má právo uchádzať sa o prijatie do štátnej služby na služobnom úrade.
ST_5	Uchádzač o štátnu službu (uchádzač)	Uchádzačom je štátny zamestnanec, nadbytočný štátny zamestnanec, absolvent a občan, ktorý sa uchádza o prijatie do štátnej služby.
ST_6	Štátny zamestnanec (ŠZ)	Štátnym zamestnancom je Občan, ktorý v štátnozamestnaneckom pomere vykonáva štátnu službu v služobnom úrade v príslušnom odbore štátnej služby alebo bez určenia odboru štátnej služby.
ST_7	Absolvent	Absolventom je občan, ktorý ku dňu prihlásenia sa na prvú časť hromadného výberového konania alebo ku dňu prihlásenia sa na výberové konanie podľa § 44 ods. 15 zákona nedovŕšil 30 rokov veku a skončil prípravu na povolanie najneskôr pred dvoma rokmi. Absolventi budú mať možnosť zúčastniť sa hromadného výberového konania na obsadenie ŠZM vhodných pre absolventov alebo vonkajšieho výberového konania podľa § 44 ods. 15. Služobné úrady (okrem zákonných výnimiek) sú povinné v rámci systemizácie štátnozamestnaneckých miest určovať ŠZM vhodné pre absolventov, ktoré budú mať povinnosť obsadiť výlučne absolventom.
ST_8	Nadbytočný štátny zamestnanec	Nadbytočným štátnym zamestnancom je štátny zamestnanec, s ktorým služobný úrad skončil štátnozamestnanecký pomer výpoveďou z dôvodu podľa § 75 ods. 1 písm. b) alebo písm. d) alebo dohodou z toho istého dôvodu, a ktorý dosiahol v poslednom služobnom hodnotení za kalendárny rok vynikajúce výsledky, veľmi dobré výsledky alebo štandardné výsledky, pričom ho služobný úrad na základe jeho žiadosti zaradil do registra nadbytočných štátnych zamestnancov. Nadbytočný štátny zamestnanec evidovaný v registri nadbytočných štátnych zamestnancov sa môže prihlásiť do vnútorného výberového konania.

1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_po7_6	Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát	A	Všetky dáta verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje, by mali byť zverejňované ako otvorené dáta, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.
ciel_po7_8	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	A	N/A
ciel_po7_7	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu	A	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov, pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.
ciel_po7_3	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	A	Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.

1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

MetalS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_11	Zlepšime „governance“ verejného IT	Posilníme interné personálne kapacity a systematicky zabezpečíme zdieľanie skúseností a najlepších praktík zo zahraničia v otázke verejného IT. Verejné IT bude centrálne riadené koncepčným spôsobom na strategickej úrovni, úrovni realizácie zmien a sledovania výkonu IT tak, aby bol systematicky zvyšovaný prínos e-Governmentu pre spoločnosť. Zavedie sa strategické riadenie, budovanie centrálnej architektúry verejnej správy a monitoring projektov a prevádzky služieb. Výsledkom musí byť transparentný a otvorený mechanizmus, ktorý umožní kontinuálne zlepšovanie, zavádzanie najnovších inovácií a aplikáciu najnovších trendov, ktoré majú pridanú hodnotu, v súlade s princípmi „Hodnota za peniaze“. Znamená to aj zvýšenie participácie verejnosti v procesoch, agilné riadenie projektov a verejné testovanie prototypov riešení. Reformuje sa nákup IT vo verejnej správe.	ST_4, ST_5, ST_6, ST_7, ST_8
ciel_12	Zlepšime využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe	K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politík, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií na vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jeden krát a dost“ , kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované.	ST_1, ST_2, ST_3, ST_4
ciel_10	Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT na zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	ST_1, ST_2, ST_3, ST_4
ciel_7	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.	ST_1, ST_2, ST_3, ST_4
ciel_14	Zlepšime dostupnosť údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov	Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.	ST_4
ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.	ST_1, ST_2, ST_3

1.3.4. Architektonické princípy a požiadavky

Normatívne vlastnosti a požiadavky, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy a požiadavky

MetalS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
princip_19	Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.	Súlad riešenia s platnou legislatívou a štandardami bude jedným z hlavných kritérií kvality výsledného riešenia.

princip_7	Princíp	SLUŽBY AKO SITUÁCIE	Používateľom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií (ďalej aj ako „ŽS“).	Služby určené pre verejnosť - uchádzačov - budú ponúkané ako súčasť riešenia ŽS Štátny zamestnanec\Kód MetalS: 137.
princip_12	Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.	Verejnosť bude môcť poskytnúť spätnú väzbu štandardnými kanálmi portálu (telefonicky, prostredníctvom formulára).
princip_3	Princíp	PROAKTIVITA	Verejná správa ponúka všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používatel v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.	V rámci služieb portálu uchádzača sa predpokladá možnosť informovania uchádzačov o vhodných výberových konaniach na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta.
princip_14	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIEĽANÉ	Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.	Evidované údaje budú prístupné dotknutým osobám a oprávnené zainteresovaným zamestnancom SÚ.
princip_6	Princíp	UNIFORMITA	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.	Jedným z cieľov reformného zámeru je zjednotiť postupy SÚ pri obsadzovaní štátnozamestnaneckých miest.
princip_9	Princíp	TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBÁM	Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, keď ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, keď klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).	Uchádzači o ŠS (v tom nadbytoční štátni zamestnanci a úspešní absolventi) budú mať informácie o svojej osobe a výberových konaniach na ktoré sa prihlásili dostupné prostredníctvom portálu ŠZ/uchádzača. Štátni zamestnanci tu budú mať sprístupnené informácie o nich evidované v Registri štátnych zamestnancov.
princip_23	Princíp	PRAVOSŤ ÚDAJOV	Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnotnosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.	Kde to bude relevantné, bude CISŠS poskytovať informáciu o overení správnosti evidovaných údajov vrátane zdroja overenia.
princip_15	Princíp	ÚDAJE SÚ ZROZUMITEĽNÉ	Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.	Pre údaje a ich vzťahy evidované v CISŠS, ktoré sú definované vo VS budú v zmysle týchto definícií aplikované.
princip_2	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.	CISŠS je navrhovaný ako službovo orientovaný IS.
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.	Predpokladá sa maximálne využitie otvorených štandardov (napr. WS) a formátov tak, aby bola technologická neutralita zabezpečená.
princip_24	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.	Riadenie informačnej bezpečnosti a definícia spôsobu a postupov dohľadu budú riešené v zmysle Bezpečnostného projektu ktorého vytvorenie bude súčasťou projektu CISŠS.
princip_5	Princíp	PRÍSTUPNOSŤ	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívetivosť metód komunikácie.	Uchádzačom bude umožnené zvoliť si komunikačný kanál v rámci legislatívne prípustných.
princip_13	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	Údaje sú aktívne, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.	Vlastníkmi údajov budú príslušné Služobné úrady a uchádzači.

princip_16	Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV	Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.	Na poskytovanie otvorených dát bude vybudované dedikované rozhranie s eDOV. Poskytované budú iba anonymizované údaje v rozsahu a granularite garantujúcej nemožnosť zistenia údajov osobných.
princip_25	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.	Riadenie informačnej bezpečnosti v súlade s platnou legislatívou bude riešené v zmysle Bezpečnostného projektu ktorého vytvorenie bude súčasťou projektu CISŠS.
princip_11	Princíp	KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ	Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.	Bude riešené uzatvorením vhodnej zmluvy/zmlúv s dodávateľmi IS a infraštruktúrných služieb.
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	Predpokladá sa nasadenie CISŠS vo Vládnom cloude.
princip_1	Princíp	ZODPOVEDNOSŤ A SPRÁVA SLUŽIEB	Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.	Správcom CISŠS bude Úrad vlády SR.
princip_4	Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.	Uchádzači a štátni zamestnanci budú mať informácie o svojej osobe evidované v CISŠS sprístupnené na portáli, spolu s relevantnými službami.
princip_8	Princíp	OKAMŽITÉ VYBAVENIE	Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.	Po vybudovaní Registra štátnych zamestnancov bude možná automatická registrácia Nabytočných štátnych zamestnancov.
princip_17	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.	Využitie CISŠS bude povinné pre všetky Služobné úrady.
princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.	Uchádzači budú môcť pri interakcii so Služobnými úradmi využívať svoje údaje evidované v CISŠS. Pre overovanie údajov poskytnutých uchádzačmi Služobným úradom budú prioritne využívané informácie dostupné v IS VS (napr. overenie bezúhonnosti prostredníctvom integrácie s IS Registra trestov).
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	Osobné údaje evidované v CISŠS budú speracúvané v rámci Module evidencie osobných údajov, pre analytické činnosti budú poskytované iba anonymizované údaje. Bezpečnosť bude komplexne riešená v zmysle Bezpečnostného projektu ktorého vytvorenie bude súčasťou projektu CISŠS.
princip_18	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.	Služby CISŠS budú sprístupnené prostredníctvom interaktívneho www rozhrania (portálu). Zamestnancom SU môžu byť sprístupnené aj prostredníctvom ich HR systémov alebo iných detikovaných IS integrovaných s CISŠS.

1.3.5. Požiadavky projektu

Metal S kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
-------------	-----	-------	-------	----------------

PP_1	Požiadavka	Získať informácie o ŠS	Požadovanie informácií v zmysle Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie na roky 2017 – 2019	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke
PP_2	Požiadavka	Obsadiť ŠZM určené pre absolventov	Absolvent sa chce zamestnať v ŠS, ŠÚ chce obsadiť ŠZM vhodné pre absolventa.	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke
PP_3	Požiadavka	Zamestnať sa v ŠS	Uchádzač sa chce zamestnať v ŠS, ŠÚ chce obsadiť ŠZM.	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke
PP_3	Požiadavka	Obsadiť ŠZM v rámci vnútorného VK	Nadbytočný štátny zamestnanec chce obsadiť ŠZM (aj v rámci vnútorného VK).	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke
PP_4	Požiadavka	Overiť údaje evidované v CISŠS	Uchádzač alebo štátny zamestnanec chce overiť aké údaje sú o jeho osobe v CISŠS evidované (Zákon o ochrane osobných údajov).	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke
PP_5	Požiadavka	Splniť povinnosti dané zákonom o ŠS	Služobný úrad chce plniť povinnosti ktoré mu ukladá Zákon o štátnej službe	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke
PP_6	Požiadavka	Získať informácie na výkon analýz, kontrol a metodické riadenie v oblasti ŠS	Najmä ÚV SR potrebuje získavať aktuálne a dôveryhodné informácie o RLZ v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov na plnenie svojich úloh daných kompetenčným zákonom a zákonom o štátnej službe.	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke
PP_7	Požiadavka	Umožniť vykonateľnosť príslušných ustanovení zákona o ŠS	Jednou z hlavných požiadaviek na projekt je umožnenie vykonateľnosti príslušných ustanovení Zákona o štátnej službe, ktorý CISŠS legislatívne zriaďuje a ukladá SÚ do tohto systému poskytovať údaje ako aj ho využívať pri svojej činnosti.	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke
PP_8	Požiadavka	Naplniť úlohy z uznesenia vlády	Úlohy vyplývajúce zo Stratégia riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 až 2020.	Realizáciou projektu budú splnené požiadavky evidované v danej tabuľke

1.3.6. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 9 Test štátnej pomoci

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	Vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	NA	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	NA	
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	NA	
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	NA	
Vyhodnotenie		NA	

1.4. Biznis architektúra

1.4.1. Biznis rozhrania - komunikačný kanál

Predstavuje prístupový bod, prostredníctvom ktorého sa pristupuje k biznis službám, prípadne sú biznis služby poskytované.

Tabuľka 10 Komunikačný kanál

MetaIS kód	Názov	Popis	AS (3)	BS (4)
c_kanal.3	listinne	písomnosť	Pr	Bz
c_kanal.7	web	Portál, prostredníctvom ktorého je možné vykonávať elektronickú komunikáciu so všetkými orgánmi verejnej moci a slúži ako primárne prístupové miesto pre interakciu s verejnou správou.	PI	N
c_kanal.1	e-mail	Zameraný na výstupnú komunikáciu s klientom (notifikácie, informácie o zmene stavu procesov/nriešenia, atď.). V prípade Pracoviska OVM je možné realizovať dodatočnú e-mailovú komunikáciu s OVM pri vybavovaní príslušnej agendy. Taktiež, v prípade Kontaktného centra je možné realizovať s pracovníkmi e-mailovú komunikáciu za účelom získania informácií.	Pr	Z
c_kanal.2	osobne	Osobné podanie pracovníkovi OVM na pracovisku alebo v klientskom centre štátnej správy,	PI	N
kanal_25	Tretie strany	Kanál na základe Open API verejnej správy SR. Tretia strana v mene klienta alebo klient vo svojom mene môže realizovať interakciu s verejnou správou.	PI	N

1.4.2. Biznis procesy

Element správanía, ktorý zoskupuje správanie založené na usporiadaní aktivít.

Tabuľka 11 Biznis procesy

MetaIS kód	Názov	Popis	AS	BS
proces_107	Informovanie uchádzačov v priebehu a po skončení VK	Služobný úrad je povinný informovať prihlásených uchádzačov o zrušení výberového konania, uchádzača o jeho nezariadení do VK, vybraného úspešného uchádzača o výsledku výberového konania, uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania o zrušení obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta alebo zániku dôvodu na jeho obsadenie.	PI	N
proces_106	Vyhlásenie zrušenia obsadzovaného ŠZM / zániku dôvodu na jeho obsadenie	Služobný úrad je povinný vyhlásiť zrušenie obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta alebo zánik dôvodu na jeho obsadenie na ÚPVS prostredníctvom Registra výberových konaní.	PI	N
proces_96	Zverejňovanie informácií o výberových konaniach	Zverejňovanie informácií o výberových konaniach verejnosti. Zverejňované budú informácie o vyhlásení a zrušení výberového konania, informácie o zrušení obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta a pominutí dôvodov na jeho obsadenie.	PI	N
proces_109	Zaevidovanie uchádzača o štátnu službu (CISŠS)	Služobný úrad zaeviduje do registra výberových konaní uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania.	PI	N
proces_108	Evidovanie skutočností o ŠS a ŠZ	OÚ eviduje všetky skutočnosti o ŠZ vo vzťahu k ŠS v Osobnom spise ŠZ. Údaje o týchto skutočnostiach v obmedzenom rozsahu budú evidované v CISŠS.	PI	N
proces_101	Vyhlásenie výberového konania	Zamestnanec služobného úradu vyplní elektronický formulár s označením „Vyhlásenie výberového konania“, čím zadá požiadavku na vytvorenie výberového konania a jeho vyhlásenie. Zároveň nastaví požadovaný termín jeho vyhlásenia. Systém zaeviduje požiadavku, vytvorí výberové konanie, prideli mu jedinečný identifikátor a vyhlási ho v požadovanom termíne na stránkach registra výberových konaní.	PI	N
proces_121	Správa služobného preukazu (eSP)	Štátny zamestnanec sa pri vykonávaní štátnej služby preukazuje služobným preukazom. Služobný preukaz, ktorý vyhotoví služobný úrad, obsahuje najmä označenie služobného úradu, meno a priezvisko štátneho zamestnanca, osobné číslo pridelené štátnemu zamestnancovi a fotografiu štátneho zamestnanca. Služobný preukaz môže obsahovať aj ďalšie údaje napr. pre využitie dochádzkovým alebo iným systémom.	Pr	Z

proces_118	Kontrola absolvovania povinného vzdelávania (CISŠS)	Proces bude realizovať vzdelávanie v gescii ÚV SR aj formou e-learningu a plánovanie, kontrolu vzdelávacích aktivít.	PI	N
proces_126	Zaradenie do registra úspešných absolventov	Uchádzač bude do registra zaradený na základe úspešného absolvovania prvej časti hromadného výberového konania.	PI	N
proces_97	Evidencia (bývalého) štátneho zamestnanca v registri nadbytočných štátnych zamestnancov	Zaradenie do registra nadbytočných štátnych zamestnancov bude vykonávať služobný úrad, v ktorom sa zamestnancovi skončil štátnozamestnanecký pomer na základe jeho žiadosti a po overení splnenia zákonných požiadaviek k získaniu statusu Nadbytočného štátneho zamestnanca. Predpokladá sa rozšírenie o možnosť vykonania registrácie automatizovane, na základe údajov z registra štátnych zamestnancov.	PI	N
proces_94	Evidovanie systemizácie štátnozamestnaneckých miest v registri štátnozamestnaneckých miest	Služobné úrady budú mať povinnosť evidovať štátnozamestnanecké miesta, ich organizačné začlenenie a údaje o systemizácii v registri štátnozamestnaneckých miest.	PI	N
proces_120	Realizácia centrálne zabezpečovaného vzdelávania (CISŠS)	Pracovníci ÚV budú zabezpečovať realizáciu vzdelávania v rámci svojich kompetencií daných zákonom o štátnej službe.	PI	N
proces_98	Vyradenie uchádzača z Registra nadbytočných štátnych zamestnancov	Uchádzač bude z Registra nadbytočných štátnych zamestnancov vyradený automaticky po zistení, že uplynula zákonom ustanovená doba jeho evidencie.	PI	N
proces_105	Vyhlasenie výsledku výberového konania	Služobný úrad je povinný vyhlásiť výsledky výberového konania na ÚPVS prostredníctvom Registra výberových konaní.	PI	N
proces_127	Overenie štatútu Úspešného absolventa	Systém automatizovane overí, či uchádzač, ktorý sa chce prihlásiť na druhú časť hromadného VK, úspešne absolvoval prvú časť hromadného VK a bol zaradený do Registra úspešných absolventov.	PI	N
proces_103	Kontrola splnenia požiadaviek a predpokladov uchádzača o štátnu službu	Služobný úrad skontroluje splnenie požiadaviek a predpokladov uvedených vo vyhlásení výberového konania pred zaradením uchádzača do výberového konania na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta. Na základe toho je uchádzač na výberové konanie pozvaný alebo je mu oznámené že do VK nebol zaradený, spolu s uvedením dôvodu.	Pr	Z
proces_122	Použitie eSP	Štátny zamestnanec sa pri vykonávaní štátnej služby preukazuje služobným preukazom. Elektronický služobný preukaz umožní identifikáciu a autentifikáciu SZ aj v elektronickom prostredí. Predpokladá sa v budúcnosti umožnenie využitia eSP aj ako nosiča certifikátov na vytváranie elektronických podpisov v zmysle zákona 272/2016 Z.z.	Pr	Z
proces_95	Zrušenie výberového konania	Proces vyhlásenia zrušenia výberového konania. Po zaevidovaní zrušenia VK v Registri výberových konaní bude zrušenie automatizovane vyhlásené na ÚPVS, zrušenie bude automatizovane odoslané všetkým uchádzačom, ktorí sa na výberové konanie prihlásili prostredníctvom Registra výberových konaní.	PI	N
proces_128	Vyradenie uchádzača z RUA	Uchádzač bude z RUA vyradený po prijatí do ŠS alebo po uplynutí zákonnej doby jeho evidencie (2 roky od jeho zaradenia do RUA).	PI	N
proces_117	Riadenie úloh CISŠS	Proces bude realizovať riadenie úloh používateľov odboru ŠS v gescii ÚV SR.	PI	N

1.4.3. Biznis funkcie - agendy VS

Element správanía, ktorý zoskupuje správanie založené na vybranej množine kritérií.

Tabuľka 12 Biznis funkcie

MetaIS kód	Názov	Popis	AS (3)	BS (4)
A0003190	Sprístupňovanie poskytovaných elektronických služieb verejnej správy prostredníctvom ústredného portálu		Pr	Z
A0001782	Vedenie evidencie uchádzačov a záujemcov o zamestnanie		PI	N
A0003181	Vzdelávanie štátnych a verejných zamestnancov		Pr	Z
A0003158	Slobodný prístup k informáciám		Pr	Z
A0003191	Kontrola plnenia úloh		Pr	Z
A0003180	Služobný čas		Pr	Z
A0003179	Štátnozamestnanecký pomer		Pr	Z

A0003185	Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy		Pr	Z
A0003182	Platové náležitosti a ďalšie náležitosti		Pr	Z

1.4.4. Koncové (biznis) služby

Sú služby, ktoré naplňujú biznis potrebu používateľa VS.

Tabuľka 13 Biznis služby

MetaIS kód	Názov	Verzia	Popis	Gestor	Komunikačný kanál	AS	BS	Početnosť: východisková	Početnosť: cieľová
ks_186508	Evidovanie štátnych zamestnancov v registri štátnych zamestnancov	1.0	Služba sprístupní nástroje na evidenciu a zmenu údajov o štátnych zamestnancoch (ŠZ) v zmysle návrhu zákona o štátnej službe. Okrem evidencie základných osobných údajov sa predpokladá evidencia informácií o splnených kvalifikačných predpokladoch, absolvovanom vzdelávaní, výkone činností na štátnozamestnaneckom mieste a podobne. Evidované informácie budú primárne slúžiť ÚV SR na zabezpečenie jej úloh ako ústredného orgánu štátnej správy pre štátnozamestnanecké vzťahy. Na žiadosť ŠZ budú môcť byť využité pre jeho registráciu ako uchádzača prípadne Nadbytočného štátneho zamestnanca. Evidované údaje budú štátnemu zamestnancovi (aj bývalému) sprístupnené prostredníctvom www rozhrania v rámci služieb portálu uchádzača/štátneho zamestnanca. Služobné úrady budú mať k dispozícii www aj integračné rozhranie umožňujúce registráciu ŠZ, aktualizáciu jeho profilu v registri, sprístupnenie údajov a zaevidovanie zániku ŠZ pomeru.	Úrad vlády Slovenskej republiky	web,Tretie strany	PI	N	N/A	N/A
ks_235601	Vedenie registra úspešných absolventov	1.0	V registri úspešných absolventov budú evidovaní uchádzači o ŠS spĺňajúci podmienky na tento štatút po úspešnom absolvovaní prvej časti hromadného výberového konania.	Úrad vlády Slovenskej republiky	web,Tretie strany	PI	N	N/A	N/A
ks_235669	Evidovanie uchádzačov o štátnu službu	1.0	Služba sprístupní zamestnancovi služobného úradu resp. občanovi vyplniť žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky prostredníctvom elektronického formulára, taktiež sprístupní nástroje na kontrolu požiadaviek a predpokladov uvedených vo vyhlásení výberového konania a umožní mu zaradiť uchádzača, ktorý ich spĺňa do výberového konania. Po vyhodnotení služba zabezpečí odoslanie pozvánky na výberové konanie alebo oznámenia o nezaradení uchádzača do výberového konania.	Úrad vlády Slovenskej republiky	listinne,web,Tretie strany	PI	N	N/A	N/A
ks_186506	Evidovanie systemizácie, štátnozamestnaneckých miest v registri štátnozamestnaneckých miest	1.0	Služobné úrady budú mať povinnosť evidovať štátnozamestnanecké miesta v registri štátnozamestnaneckých miest, vrátane označenia tzv. absolventských miest, organizačného začlenenia štátnozamestnaneckých miest, celkovom počte štátnozamestnaneckých miest v organizačných útvaroch a z toho počtu vedúcich štátnozamestnaneckých miest. Celý register štátnozamestnaneckých miest bude prístupný len pre Úrad vlády SR. Ostatným služobným úradom bude prístupná časť registra týkajúca sa ich systemizácie štátnozamestnaneckých miest vrátane údajov o obsadenosti štátnozamestnaneckých miest vo všetkých služobných úradoch a popisu konkrétnej (neobsadenej) pozície.	Úrad vlády Slovenskej republiky	web,Tretie strany	PI	N	N/A	N/A
ks_235682	Informovanie o výberovom konaní	1.0	Proaktívna koncová služba bude poskytovať informácie o stavoch resp. o vyhlásení, priebehu, zrušení, výsledku alebo iných skutočnostiach o výberovom konaní. Informácie budú zasielané resp. zverejňované bez nutnosti podania žiadosti.	Úrad vlády Slovenskej republiky	listinne,web,e-mail	PI	N	N/A	N/A
ks_186509	Vedenie Registra výberových konaní	1.0	Vedenie Registra výberových konaní v zmysle zákona o štátnej službe.	Úrad vlády Slovenskej republiky	web,Tretie strany	PI	N	N/A	N/A
ks_235683	Sprístupňovanie údajov uchádzačom a štátnym zamestnancom, ktoré o nich eviduje IS CISŠS	1.0	Prezentačná koncová služba sprístupní všetky dostupné informácie evidované o žiadateľovi v CISŠS na základe definovaných údajov.	Úrad vlády Slovenskej republiky	web	PI	N	N/A	N/A
ks_186511	Zverejňovanie informácií o výberových konaniach	1.0	Služba bude zverejňovať informácie o výberových konaniach verejnosti. Zverejňované budú informácie o vyhlásení a zrušení výberového konania, informácie o zrušení obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta a zániku dôvodu na jeho obsadenie.	Úrad vlády Slovenskej republiky	web,e-mail	PI	N	N/A	N/A
ks_235412	Vzdelávanie ŠZ na centrálnej úrovni	1.0	SaaS služba na riadenie medzirezortného a nadrezortného vzdelávania v ŠS..	Úrad vlády Slovenskej republiky	web,osobne,Tretie strany	PI	N	N/A	N/A

ks_235414	Vedenie Registra nadbytočných štátnych zamestnancov	1.0	Služba umožní podať žiadosť o zaradenie do registra nadbytočných štátnych zamestnancov (elektronicky alebo listine) v zmysle zákona o štátnej službe a následné vykonávanie nevyhnutných operácií nad evidovanými údajmi.	Úrad vlády Slovenskej republiky	listinne,web,Tretie strany	PI	N	N/A	N/A
ks_331349	Evidovanie elektronických služobných preukazov	1.0	Vydávanie a evidencia služobných preukazov umožňujúcich identifikáciu a autentifikáciu štátnych zamestnancov v elektronickom svete.	Úrad vlády Slovenskej republiky	web,osobne,Tretie strany	PI	N	N/A	N/A

1.4.5. Biznis informácie

Predstavuje pasívny element, informáciu, ktorá má význam z biznis hľadiska.
Tabuľka 14 Biznis informácie

ID	Názov	Popis	AS	BS
BI_1	Vyhlasenie výberového konania, prvej časti HVK alebo druhej časti HVK	<p>Vyhlasenie výberového konania, prvej časti hromadného výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania</p> <p>a) názov a sídlo služobného úradu, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania alebo uvedenie úradu vlády a jeho sídla, ak sa vyhlasuje prvá časť hromadného výberového konania,</p> <p>b) druh výberového konania podľa § 40 ods. 3 alebo § 44 zákona,</p> <p>c) vymedzenie uchádzačov o štátnu službu (ďalej len „uchádzač“), pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie, prvá časť hromadného výberového konania alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>d) údaj o tom, že uchádzačom môže byť len absolvent podľa § 9 zákona, ak sa vyhlasuje prvá časť hromadného výberového konania,</p> <p>e) údaj o tom, že uchádzačom môže byť len uchádzač evidovaný v registri úspešných absolventov, ak sa vyhlasuje druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>f) údaj o tom, že uchádzačom môže byť len absolvent podľa § 9 zákona, ak sa vyhlasuje vonkajšie výberové konanie podľa § 44 ods. 15 zákona,</p> <p>g) predpokladané miesto konania výberového konania, prvej časti hromadného výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania,</p> <p>h) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania, do prvej časti hromadného výberového konania alebo do druhej časti hromadného výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi,</p> <p>i) zoznam požadovaných dokumentov,</p> <p>j) spôsob vykonania výberového konania, prvej časti hromadného výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania,</p> <p>k) predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania, prvej časti hromadného výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania,</p> <p>l) kontaktnú osobu za služobný úrad, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania alebo kontaktnú osobu za úrad vlády, ak sa vyhlasuje prvá časť hromadného výberového konania,</p> <p>m) počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>n) obsadzovanú funkciu podľa § 53 zákona, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>o) údaj, či sa obsadzuje štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca (ďalej len „vedúci zamestnanec“), ak sa vyhlasuje výberové konanie,</p> <p>p) druh štátnej služby, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>q) odbor štátnej služby v prípade, že sa určuje, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>r) organizačný útvar, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>s) najnáročnejšiu činnosť a bližšie určenú najnáročnejšiu činnosť, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>t) pravidelné miesto výkonu štátnej služby, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>u) predpoklady podľa § 38 ods. 1 písm. a) až e) zákona,</p> <p>v) požiadavky podľa § 38 ods. 2 zákona,</p> <p>w) údaj o tom, či sa na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje štátne občianstvo Slovenskej republiky, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>x) údaj o požadovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky, ak je požiadavkou na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta ovládanie cudzieho jazyka,</p> <p>y) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa vyhlasuje výberové konanie alebo druhá časť hromadného výberového konania,</p> <p>z) údaj o tom, či sa na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste preukazuje bezúhonnosť odpisom registra trestov,</p> <p>aa) dátum vyhlásenia výberového konania, prvej časti hromadného výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania,</p> <p>bb) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.</p>	Pr	Z

BI_2	Zaevidovanie žiadosti podanej v listinnej podobe	<p>Zaevidovanie žiadosti uchádzača o zaradenie do výberového konania, do prvej časti hromadného výberového konania alebo do druhej časti hromadného výberového konania</p> <p>a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania alebo uvedenie úradu vlády a jeho sídla, ak ide o prvú časť hromadného výberového konania,</p> <p>b) oslovenie uchádzača,</p> <p>c) titul, meno a priezvisko uchádzača,</p> <p>d) dátum narodenia uchádzača,</p> <p>e) rodné číslo uchádzača,</p> <p>f) občianstvo uchádzača,</p> <p>g) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača,</p> <p>h) korešpondenčnú adresu uchádzača,</p> <p>i) údaj o tom, či uchádzač žiada o zabezpečenie výpisu z registra trestov,</p> <p>j) obsadzovanú funkciu, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>k) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie,</p> <p>l) odbor štátnej služby v prípade, že sa určuje, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>m) organizačný útvar, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>n) dátum skončenia prípravy na povolanie, ak ide o prvú časť hromadného výberového konania,</p> <p>o) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.</p>	Pr	Z
BI_3	Pozvánka	<p>Pozvánka na výberové konanie, na prvú časť hromadného výberového konania alebo na druhú časť hromadného výberového konania obsahuje</p> <p>a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania alebo uvedenie úradu vlády a jeho sídla, ak ide o prvú časť hromadného výberového konania,</p> <p>b) identifikátor uchádzača,</p> <p>c) oslovenie uchádzača,</p> <p>d) titul, meno a priezvisko uchádzača,</p> <p>e) korešpondenčnú adresu uchádzača,</p> <p>f) obsadzovanú funkciu, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>g) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie,</p> <p>h) odbor štátnej služby v prípade, že sa určuje, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>i) organizačný útvar, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>j) deň, miesto a čas uskutočnenia výberového konania, prvej časti hromadného výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania,</p> <p>k) formu overenia požadovaných všeobecných vedomostí, odborných vedomostí, schopností a osobnostných vlastností uchádzača podľa § 41 ods. 11 zákona,</p> <p>l) kontaktnú osobu za služobný úrad, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania alebo kontaktnú osobu za úrad vlády, ak ide o prvú časť hromadného výberového konania,</p> <p>m) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.</p>	Pr	Z
BI_4	Oznámenie o nezaradení uchádzača do VK, do prvej časti HVK alebo do druhej časti HVK	<p>Oznámenie o nezaradení uchádzača do výberového konania, do prvej časti hromadného výberového konania alebo do druhej časti hromadného výberového konania obsahuje</p> <p>a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania alebo uvedenie úradu vlády a jeho sídla, ak ide o prvú časť hromadného výberového konania,</p> <p>b) identifikátor uchádzača,</p> <p>c) oslovenie uchádzača,</p> <p>d) titul, meno a priezvisko uchádzača,</p> <p>e) korešpondenčnú adresu uchádzača,</p> <p>f) obsadzovanú funkciu, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>g) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie,</p> <p>h) odbor štátnej služby v prípade, že sa určuje, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>i) organizačný útvar, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>j) dôvod nezaradenia uchádzača do výberového konania, do prvej časti hromadného výberového konania alebo do druhej časti hromadného výberového konania,</p> <p>k) kontaktnú osobu za služobný úrad, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania alebo kontaktnú osobu za úrad vlády, ak ide o prvú časť hromadného výberového konania,</p> <p>l) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.</p>	Pr	Z

BI_5	Vyhlásenie výsledku VK, prvej časti HVK alebo druhej časti HVK	<p>Vyhlásenie výsledku výberového konania, prvej časti hromadného výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania obsahuje</p> <p>a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania alebo uvedenie úradu vlády a jeho sídla, ak ide o prvú časť hromadného výberového konania,</p> <p>b) údaj o tom, či bolo výberové konanie, prvá časť hromadného výberového konania alebo druhá časť hromadného výberového konania úspešná, čiastočne úspešná alebo neúspešná,</p> <p>c) identifikátor vybraného úspešného uchádzača, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>d) identifikátor ďalšieho úspešného uchádzača v poradí, ak ide o výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>e) identifikátor úspešného uchádzača, ak ide o prvú časť hromadného výberového konania,</p> <p>f) identifikátor neúspešného uchádzača,</p> <p>g) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.</p>	Pr	Z
BI_6	Oznámenie výsledku VK alebo druhej časti HVK	<p>Oznámenie výsledku výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania obsahuje</p> <p>a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>b) identifikátor vybraného úspešného uchádzača,</p> <p>c) oslovenie vybraného úspešného uchádzača,</p> <p>d) titul, meno a priezvisko vybraného úspešného uchádzača,</p> <p>e) korešpondenčnú adresu vybraného úspešného uchádzača,</p> <p>f) obsadzovanú funkciu,</p> <p>g) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie,</p> <p>h) odbor štátnej služby, v prípade, že sa určuje,</p> <p>i) organizačný útvar,</p> <p>j) termín, do ktorého má vybraný úspešný uchádzač podať na služobný úrad písomnú žiadosť o prijatie do štátnej služby,</p> <p>k) kontaktnú osobu za služobný úrad,</p> <p>l) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.</p>	Pr	Z
BI_7	Vyhlásenie o zrušení VK alebo druhej časti HVK	<p>Vyhlásenie o zrušení výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania obsahuje</p> <p>a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>b) obsadzovanú funkciu,</p> <p>c) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie,</p> <p>d) odbor štátnej služby, v prípade, že sa určuje,</p> <p>e) organizačný útvar,</p> <p>f) dôvod zrušenia výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania,</p> <p>g) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.</p>	Pr	Z
BI_8	Oznámenie o zrušení VK alebo druhej časti HVK	<p>Oznámenie o zrušení výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania obsahuje</p> <p>a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania,</p> <p>b) identifikátor uchádzača,</p> <p>c) oslovenie uchádzača,</p> <p>d) titul, meno a priezvisko uchádzača,</p> <p>e) korešpondenčnú adresu uchádzača,</p> <p>f) obsadzovanú funkciu,</p> <p>g) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie,</p> <p>h) odbor štátnej služby, v prípade, že sa určuje,</p> <p>i) organizačný útvar,</p> <p>j) dôvod zrušenia výberového konania alebo druhej časti hromadného výberového konania,</p> <p>k) kontaktnú osobu za služobný úrad,</p> <p>l) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.</p>	PI	N

BI_9	Vyhlásenie o zrušení štátnozamestnaneckého miesta	<p>Vyhlásenie o zrušení štátnozamestnaneckého miesta obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania, b) obsadzovanú funkciu, c) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie, d) odbor štátnej služby, v prípade, že sa určuje, e) organizačný útvar, f) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone. 	PI	N
BI_10	Oznámenie o zrušení štátnozamestnaneckého miesta	<p>Oznámenie o zrušení štátnozamestnaneckého miesta obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania, b) identifikátor uchádzača, c) oslovenie uchádzača, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) korešpondenčnú adresu uchádzača, f) obsadzovanú funkciu, g) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie, h) odbor štátnej služby, v prípade, že sa určuje, i) organizačný útvar, j) kontaktnú osobu za služobný úrad, k) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone. 	Pr	Z
BI_11	Vyhlásenie o zániku dôvodu na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta	<p>Vyhlásenie o zániku dôvodu na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania, b) obsadzovanú funkciu, c) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie, d) odbor štátnej služby, v prípade, že sa určuje, e) organizačný útvar, f) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone. 	Pr	Z
BI_12	Oznámenie o zániku dôvodu na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta	<p>Oznámenie o zániku dôvodu na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie alebo druhú časť hromadného výberového konania, b) identifikátor uchádzača, c) oslovenie uchádzača, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) korešpondenčnú adresu uchádzača, f) obsadzovanú funkciu, g) údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ak ide o výberové konanie, h) odbor štátnej služby, v prípade, že sa určuje, i) organizačný útvar, j) kontaktnú osobu za služobný úrad, k) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone. 	Pr	Z
BI_13	Údaje v registri úspešných absolventov	<p>Údaje v rozsahu</p> <ul style="list-style-type: none"> a) titul, meno a priezvisko, b) dátum narodenia, c) rodné číslo, d) občianstvo, e) dosiahnutý stupeň vzdelania, f) korešpondenčná adresa, g) telefonický kontakt a e-mailový kontakt, h) deň zaradenia absolventa úspešného v prvej časti hromadného výberového konania do registra úspešných absolventov, i) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone. 	PI	N

BI_14	Údaje v registri nadbytočných štátnych zamestnancov	Údaje v rozsahu a) titul, meno a priezvisko, b) dátum narodenia, c) rodné číslo, d) občianstvo, e) korešpondenčná adresa, f) telefonický kontakt a e- mailový kontakt, g) deň skončenia štátnozamestnaneckého pomeru, h) dôvod skončenia štátnozamestnaneckého pomeru, i) výsledky posledného služobného hodnotenia za kalendárny rok, j) iný údaj nevyhnutný na dosiahnutie účelu uvedeného v zákone.	PI	N
BI_15	Štátny zamestnanec	Evidované údaje a) titul, meno a priezvisko, b) dátum narodenia, c) rodné číslo, d) občianstvo, e) funkcia, f) najvyššie dosiahnuté vzdelanie, g) ovládanie cudzieho jazyka, h) kvalifikačné predpoklady a i) iné údaje a osobné údaje štátneho zamestnanca určené v rámci analýzy.	Pr	Z
BI_16	Žiadosť o zaradenie do VK v elektronickej podobe	Žiadosť o zaradenie uchádzača do VK v elektronickej podobe a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt alebo e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača, j) údaj o tom, či žiada o zabezpečenie výpisu z registra trestov, k) iný údaj, ak je to potrebné. l) čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, m) čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, občianstve iného členského štátu Európskej únie, občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie, n) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, o) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, p) čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni, ak sa na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje ovládanie cudzieho jazyka, q) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie a v ďalších priložených dokumentoch, r) čestné vyhlásenie, že všetky priložené doklady v elektronickej podobe sa zhodujú s ich originálom. Ďalšie požadované dokumenty: a) profesijný štruktúrovaný životopis, b) motivačný list, c) kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu, d) kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia, kópia dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni, ak je požiadavkou na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta ovládanie cudzieho jazyka, e) čestné vyhlásenie o odbornej praxi, ak je odborná prax požiadavkou na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta, f) čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, ak sa zdravotná spôsobilosť vyžaduje podľa osobitného predpisu, g) iný dokument, ak je to potrebné.	Pr	Z

(3) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(4) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.5. Architektúra informačných systémov

1.5.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácii (vrátane plánovaných IS, alebo IS vo výstavbe).

Tabuľka 15 Zoznam informačných systémov

MetalS kód	Názov informačného systému	Manažér ISVS	Počet používateľov	Dátové centrum - sála	AS (5)	BS (6)
isvs_6140	Centrálny informačný systém štátnej služby	Úrad vlády Slovenskej republiky	100000	VC-1	PI	N

1.5.2. Aplikačné moduly

V prípade komplexnejších IS, je odporúčaná dekompozícia na menšie časti (aplikačné moduly).

Tabuľka 16 Aplikačné moduly

MetalS kód	Názov aplikačného modulu	Popis	Informačný systém	AS	BS
isvs_6455	Špecializovaný komponent pre riadenie úloh (CISŠS)	Špecializovaný IS poskytujúci služby workflow manažmentu Odboru ľudských zdrojov ÚV SR.	isvs_6140		
isvs_6262	Modul kontroly a plánovania centrálne zabezpečeného vzdelávania (CISŠS)	Špecializovaný modul, ktorý bude zabezpečovať centrálne riadenie vzdelávania, plánovanie a kontrolu vzdelávacích aktivít. Modul bude centrálnym blokom pre nadrezortné a medzirezortné vzdelávanie a bude poskytovať SaaS služby pre celú verejnú správu.	isvs_6140		
isvs_6286	Modul evidencie osobných údajov v CISŠS	Komponent CISŠS združujúci registre a evidencie obsahujúce osobné údaje na potreby spoločného a jednotného zabezpečenia ochrany týchto údajov v zmysle príslušnej legislatívy.	isvs_6140		
isvs_6268	Register štátnych zamestnancov	Register bude zabezpečovať nástroje na evidenciu a zmenu údajov o štátnych zamestnancoch (splnené kvalifikačné predpoklady, absolvované vzdelávanie, výkon činností na ŠZM a podobne). Evidované informácie budú primárne slúžiť ÚV SR na zabezpečenie jej úloh ako ústredného orgánu štátnej správy pre štátnozamestnanecké vzťahy.	isvs_6286		
isvs_6267	Register štátnozamestnaneckých miest	Register štátnozamestnaneckých miest jednotlivých služobných úradov vrátane opisov ich ŠZM,požiadaviek na ŠZM, kvalifikačných predpokladov, funkčného zaradenia a ďalších atribútov.	isvs_6140		
isvs_6295	Modul správy a podporných činností CISŠS	Modul bude zabezpečovať riadenie prístupov a oprávnení k práci s CISŠS, správu číselníkov a nastavení CISŠS a ďalšie činnosti potrebné pre prevádzku CISŠS.	isvs_6140		
isvs_6264	Register nadbytočných štátnych zamestnancov	Register nadbytočných štátnych zamestnancov - uchádzačov o ŠS, ktorým sa ŠZ pomer skončil pred menej ako jedným rokom. Takíto NŠZ sa môžu uchádzať o ŠZM v rámci vnútorných výberových konaní.	isvs_6140		
isvs_6288	Modul analýz a poskytovania dát CISŠS	Modul bude zabezpečovať dátový sklad anonymizovaných údajov evidovaných v CISŠS na potreby reportingu, analýzy a monitoringu stavu v oblasti RLZ v ŠS. Modul bude zabezpečovať aj prípravu dát (datasetov) na zverejnenie a predovšetkým nástroje na poskytovanie reportov a analýz dát CISŠS.	isvs_6140		
isvs_6270	Register výberových konaní	Modul zabezpečí end-to-end proces výberového konania pre celú verejnú správu. V registri budú evidované výberové konania vrátane vnútorných a hromadných. Spolu s evidenciou VK budú v registri evidovaní aj uchádzači prihlásení do VK, výsledky VK, informácie o zrušení VK alebo zrušení obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta a zániku dôvodu na jeho obsadenie. Modul zabezpečí zverejňovanie VK na centrálnom mieste a poskytne centrálnu SaaS služby pre celú verejnú správu	isvs_6140		
isvs_6289	Modul riadenia procesov CISŠS	Modul bude poskytovať funkcionality na podporu riadenia procesov RLZ podľa požiadaviek oddelenia monitoringu a kontroly.	isvs_6140		

isvs_6265	Register úspešných absolventov	Absolventom je občan, ktorý ku dňu prihlásenia sa na prvú časť hromadného výberového konania alebo ku dňu prihlásenia sa na výberové konanie podľa § 44 ods. 15 zákona o štátnej službe nedovŕšil 30 rokov veku a skončil prípravu na povolanie najneskôr pred dvoma rokmi. V registri úspešných absolventov budú evidovaní iba absolventi, ktorí boli úspešní v prvej časti hromadného výberového konania - na základe výsledku takého VK evidovaného v Registri výberových konaní.	isvs_6140		
isvs_6285	Modul evidencie uchádzačov CISŠS	Modul evidencie uchádzačov bude zabezpečovať služby poskytované uchádzačom o štátnu službu. Umožní znovu použitie údajov uchádzačom poskytnutých a v CISŠS evidovaných pri podávaní žiadostí o zaradenie na jednotlivé výberové konania. Súčasťou bude aj Register nadbytočných štátnych zamestnancov a Register úspešných absolventov.	isvs_6140		
isvs_6287	Modul aplikačných rozhraní CISŠS	Modul bude zabezpečovať komunikáciu (výmenu dát) modulov CISŠS s externými IS VS. Predpokladáme vytvorenie rozhrania pre komunikáciu prostredníctvom Modulu úradnej komunikácie a dedikovaných aplikačných rozhraní pre komunikáciu s ÚPVS a spoločnými modulmi jeho prostredníctvom dostupnými, rozhraním pre komunikáciu s IS VS pre riadenie ľudských zdrojov – najm. s MUK,CES MFSR a CES MV SR, dedikovaného rozhrania pre poskytovanie datasetov do eDOV a ďalších podľa aktuálneho stavu IISVS a potrieb CISŠS ako budú identifikované v analýze.	isvs_6140		
isvs_6456	Modul evidencie a správy služobných preukazov (CISŠS)	Modul bude zabezpečovať centrálnu správu elektronických služobných preukazov (eSP) s implementovanou funkcionalitou identifikácie a autentifikácie štátnych zamestnancov. Na základe údajov z Registra štátnych zamestnancov a Registra štátnozamestnaneckých miest bude Spoločnému modulu IAM (ÚPVS) poskytovať informácie potrebné na definovanie prístupových oprávnení SZ autentifikovaných prostredníctvom eSP.	isvs_6140		

1.5.3. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré jednotlivé IS poskytujú. Pre služby sa vyplní nasledujúca tabuľka.

Tabuľka 17 Poskytované aplikačné služby

MetalS kód	Názov služby IS	Popis	Informačný systém	Endpoint	AS (5)	BS (6)
as_52523	Zaradenie uchádzača do RUA	Zaradenie uchádzača spĺňajúceho zákonné podmienky do registra úspešných absolventov.	isvs_6265	endpoint_3564	PI	N
as_52526	Vytvorenie nového záznamu o výberovom konaní	Služba vytvorí nový záznam o výberovom konaní na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta. Služba umožní tento záznam zmeniť, ale iba do dňa vyhlásenia výberového konania na ÚPVS.	isvs_6270	endpoint_3564	PI	N
as_52527	Vyhlásenie výberového konania	Služba zabezpečí vyhlásenie výberového konania v registri výberových konaní na ÚPVS (napríklad prostredníctvom Centrálnej elektronickej úradnej tabule), vyhlásenie jeho výsledku prípadne vyhlásenie jeho zrušenia, zrušenia obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta alebo zániku dôvodu na jeho obsadenie.	isvs_6270	endpoint_3564	PI	N
as_52529	Zaevidovanie výsledku VK (aj hromadného)	Služba umožní zaevidovanie výsledkov výberového konania na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta alebo hromadného výberového konania (použijú sa pritom o. i. uchádzačom pridelené identifikátory). V prípade prvej časti hromadného výberového konania na obsadenie štátnozamestnaneckých miest vhodných pre absolventov v služobných úradoch, služba zabezpečí automatické zaradenie úspešných uchádzačov do Registra úspešných absolventov.	isvs_6270	endpoint_3564	PI	N
as_52532	Prevod časti služobného úradu	Služba umožní zaevidovať v registri organizačnú zmenu - prevod časti služobného úradu pod iný služobný úrad vrátane všetkých štátnozamestnaneckých miest.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52533	Zánik služobného úradu	Služba umožní zaevidovať v registri štátnozamestnaneckých miest organizačnú zmenu - zánik služobného úradu zlúčením, splynutím alebo rozdelením.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52534	Zmena miesta výkonu štátnej služby	Služba umožní zaevidovať v registri ŠZM organizačnú zmenu - zrušenie štátnozamestnaneckého miesta a vytvorenie nového štátnozamestnaneckého miesta s rovnakým opisom štátnozamestnaneckého miesta a s iným pravidelným miestom výkonu štátnej služby.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52535	Oznámenie o zmene v systemizácii štátnozamestnaneckých miest	Všetky zmeny v systemizácii štátnozamestnaneckých miest sú v registri štátnozamestnaneckých miest viditeľné len pre Úrad vlády SR. Pre všetky služobné úrady je viditeľná len informácia o neobsadenom štátnozamestnaneckom mieste vrátane popisu (neobsadenej) pozície.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52536	Vytvorenie štátnozamestnaneckého miesta v registri	Služba vytvorenia nového štátnozamestnaneckého miesta v Registri štátnozamestnaneckých miest. Služba bude dostupná pracovníkom dotknutého Služobného úradu prostredníctvom prezenčného rozhrania aj prostredníctvom integračných rozhraní.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N

as_52537	Zrušenie štátnozamestnaneckého miesta	Služba umožní zrušenie záznamu štátnozamestnaneckého miesta v Registri štátnozamestnaneckých miest. Služba bude dostupná pracovníkom dotknutého Služobného úradu prostredníctvom prezenčného rozhrania aj prostredníctvom integračných rozhraní.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52543	Zmena štátnozamestnaneckého miesta v registri	Služba umožní zmenu záznamu štátnozamestnaneckého miesta v Registri štátnozamestnaneckých miest. Služba bude dostupná pracovníkom dotknutého Služobného úradu prostredníctvom prezenčného rozhrania aj prostredníctvom integračných rozhraní.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52544	Vedenie systemizácie v Registri štátnozamestnaneckých miest	Služba umožní vedenie (aj evidenciu zmien) systemizácie štátnozamestnaneckých miest v registri.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52545	Zrušenie útvaru	Služba umožní zaevidovať v registri štátnozamestnaneckých miest zrušenie organizačného útvaru.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52546	Zaevidovanie skončenia alebo zániku ŠZ pomeru	Služba umožní zaevidovať skončenie alebo zánik štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca v registri štátnych zamestnancov.	isvs_6268	endpoint_3564	PI	N
as_52547	Registrácia štátneho zamestnanca	Služba vytvorí záznam o novom štátnom zamestnancovi v Registri štátnych zamestnancov.	isvs_6268	endpoint_3564	PI	N
as_52548	Poskytnutie údajov z registra štátnych zamestnancov	Služba poskytne údaje o štátnom zamestnancovi evidované v rRegistri štátnych zamestnancov dotknutej alebo oprávnenej osobe.	isvs_6268	endpoint_3564	PI	N
as_52578	Registrácia nadbytočného štátneho zamestnanca	Služba umožní zaradenie ŠZ do RNŠZ. Súčasťou vykonania služby môže byť aj vytvorenie profilu uchádzača v EUCh, jeho pred vyplnenie z RŠZ/RFO prípadne \spárovaniel záznamu RNŠZ s profilom v EUCh. Služba je určená pre zaradenie NŠZ príslušným Služobným úradom, predpokladáme možnosť automatizovaného zaradenie na základe elektronickej žiadosti a overenia splnenia zákonných podmienok na základe údajov v registri štátnych zamestnancov.	isvs_6264	endpoint_3564	PI	N
as_52582	Vyradenie uchádzača z Registra nadbytočných štátnych zamestnancov	Služba zabezpečí evidenciu vyradenia Nadbytočného štátneho zamestnanca z Registra nadbytočných štátnych zamestnancov. Predpokladáme možnosť vyradenia uchádzača z RNŠZ na vlastnú žiadosť a/alebo po pominutí podmienok štatútu NŠZ.	isvs_6264	endpoint_3564	PI	N
as_52584	Vyradenie uchádzača z RUA	Vyradenie uchádzača - úspešného absolventa z RUA po vypršaní podmienok alebo na vlastnú žiadosť.	isvs_6265	endpoint_3564	PI	N
as_52585	Vytvorenie profilu uchádzača	Vytvorenie profilu uchádzača uchádzačom prípadne na základe jeho zaradenia do RNŠZ, RUA alebo zaradenia do VK.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52586	Modifikácia profilu uchádzača	Zmena profilu uchádzača prostredníctvom interaktívneho rozhrania prípadne na základe overenia v profile evidovaných skutočností. (Overenia splnenia zákonných podmienok NŠZ alebo ÚA.)	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52587	Oznámenie o zaradení do registra nadbytočných štátnych zamestnancov	Služba zabezpečí odoslanie oznámenia o zaradení uchádzača do registra nadbytočných štátnych zamestnancov, ak je možné také oznámenie odoslať elektronicky.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52588	Oznámenie o vyradení z registra nadbytočných štátnych zamestnancov	Služba zabezpečí odoslanie oznámenia o vyradení z registra nadbytočných štátnych zamestnancov uchádzačovi, ak je možné také oznámenie odoslať elektronicky.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52589	Oznámenie o výberovom konaní (absolvent, nadbytočný ŠZ)	Služba zabezpečí automatické odoslanie oznámenia o vyhlásenom výberovom konaní (príp. druhej časti HVK) absolventom evidovaným v RUA a nadbytočným štátnym zamestnancom evidovaným v RNZ. Oznámenie bude automaticky odoslané systémom uchádzačovi.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52590	Vyradenie uchádzača z evidencie uchádzačov	Služba umožní uchádzačovi zneplatniť svoj profil v evidencii uchádzačov napríklad po vstupe do štátnozamestnaneckého alebo iného pracovného pomeru.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52591	Modifikácia záznamu v evidencii uchádzačov	Služba umožní uchádzačovi zmeniť údaje evidované v evidencii uchádzačov týkajúce sa jeho osoby (napríklad kontaktné údaje).	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52592	Vyhľadanie nadbytočného štátneho zamestnanca v RNZ a úspešného absolventa v RUA	Služba umožní vyhľadanie uchádzača v Registri nadbytočných štátnych zamestnancov a Registri absolventov napríklad pre potreby jeho stotožnenia prípadne overenia štatútu Úspešného absolventa alebo Nadbytočného štátneho zamestnanca.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N

as_52593	Oznámenie výsledku výberového konania	Služba zabezpečí vygenerovanie a odoslanie oznámenia výsledku výberového konania vybranému úspešnému uchádzačovi - na základe zaevidovania výsledku výberového konania v registri výberových konaní. V prípade uchádzačov u ktorých nie je možné toto odoslať automatizovane, vygeneruje oznámenie v podobe pre tlač a sprístupní ho v grafickom rozhraní pracovníka služobného úradu.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52594	Podanie žiadosti o zaradenie do registra nadbytočných štátnych zamestnancov	Služba umožní odoslať žiadosť o zaradenie do registra nadbytočných štátnych zamestnancov elektronickou formou. Predpokladá sa možnosť rozšírenia o automatické vyplnenie žiadosti na základe údajov evidovaných v Registri štátnych zamestnancov.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52596	Podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta	Vstupná služba umožňujúca odoslať žiadosť o zaradenie do výberového konania vrátane príloh v elektronickej podobe.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52597	Oznámenie o nezaradení do výberového konania	Služba na základe identifikátora uchádzača a výsledku kontroly splnenia podmienok na zaradenie do VK odošle uchádzačom ktorí tieto nesplnili oznámenie o nezaradení do výberového konania. V prípade uchádzačov u ktorých nie je možné tieto odoslať automatizovane, vygeneruje oznámenia v podobe pre tlač a sprístupní ich v grafickom rozhraní pracovníka služobného úradu.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52598	Pozvanie uchádzača na výberové konanie	Služba - na základe identifikátoru uchádzača a výsledku kontroly splnenia podmienok na zaradenie do VK odošle uchádzačom pozvánky na výberové konanie. V prípade uchádzačov u ktorých nie je možné tieto odoslať automatizovane, vygeneruje pozvánky v podobe pre tlač a sprístupní ich v grafickom rozhraní pracovníka služobného úradu.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52599	Zaradenie uchádzača do registra výberových konaní	Služba zabezpečí zaradenie uchádzača do registra výberových konaní po splnení potrebných náležitostí.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52604	Aktualizácia údajov štátneho zamestnanca v registri	Služba umožní zaevidovať zmenu (doplnenie) v údajov štátneho zamestnanca Registri štátnych zamestnancov.	isvs_6268	endpoint_3564	PI	N
as_52607	Oznámenie zrušenia výberového konania	Služba na základe vyhlásenia zrušenia výberového konania vygeneruje a odošle oznámenie o jeho zrušení prihláseným uchádzačom. V prípade uchádzačov u ktorých nie je možné tieto odoslať automatizovane, vygeneruje oznámenia v podobe pre tlač a sprístupní ich v grafickom rozhraní pracovníka služobného úradu.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52608	Kontrola predpokladov a požiadaviek	Služba umožní zaevidovať výsledok vyhodnotenia splnenia predpokladov a požiadaviek výberového konania uchádzačom. V prezenčnom režime umožní aj overenie na základe informácií evidovaných v dostupných ISVS.	isvs_6270	endpoint_3564	PI	N
as_52610	Zmena záznamu o výberovom konaní v registri	Služba umožní zaevidovať zrušenie výberového konania, zrušenie obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta alebo zánik dôvodu na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta v registri výberových konaní.	isvs_6270	endpoint_3564	PI	N
as_52616	Premiestnenie organizačnej zložky štátnej správy	Služba umožní zaevidovať v registri štátnozamestnaneckých miest premiestnenie služobného úradu alebo jeho časti (organizačnej zložky).	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52630	Definícia riadených procesov	Služba umožní definovať riadené procesy CISŠS a ich požadovaný priebeh.	isvs_6289	endpoint_3564	PI	N
as_52631	Spustenie riadeného procesu	Volanie služby iniciuje spustenie v MRP definovaného riadeného procesu.	isvs_6289	endpoint_3564	PI	N
as_52632	Realizácia aktivity riadeného procesu	Zaevidovanie realizácie aktivity riadeného procesu a iniciácia realizácie ďalšej aktivity podľa definície procesu.	isvs_6289	endpoint_3564	PI	N
as_52633	Odoslanie notifikácie o aktivite riadeného procesu	Služba zabezpečí odoslanie (e-mailovej) notifikácie o zmene stavu aktivity riadeného procesu.	isvs_6289	endpoint_3564	PI	N
as_52640	Vytváranie reportov, sprístupňovanie a poskytovanie dát z CISŠS	Služba umožní interaktívne vytváranie analýz a reportov z dát MAPD oprávneným používateľom aj prostredníctvom OLAP rozhrania.	isvs_6288	endpoint_3564	PI	N

as_52641	Rozhranie aplikačných služieb CISŠS	Univerzálne rozhranie pre komunikáciu s presonálnymi IS využívanými OÚ (prostredníctvom webových služieb) a inými IS VS využívajúcimi služby CISŠS. Služba bude sprostredkúvať služby CISŠS externým IS.	isvs_6287	endpoint_3564	PI	N
as_52648	Rozhranie pre komunikáciu s IS EOO / RTO	Rozhranie pre získanie výpisu z RT pre overenie bezúhonnosti uchádzača.	isvs_6287	endpoint_3564	PI	N
as_52650	Rozhranie pre komunikáciu s RPO	Údaje o inštitúciach evidované v RPO budú synchronizované s informáciami o OZŠS evidovaných v CISŠS.	isvs_6287	endpoint_3564	PI	N
as_52652	Rozhranie pre komunikáciu s eDOV	IIS eDOV zaintegrovaný do realizácie služieb spojených s procesmi Výberových konaní na štátnych zamestnancov a takisto do IIS eDOV budú zasielané vybrané datasety.	isvs_6287	endpoint_3564	PI	N
as_52653	Rozhranie pre komunikáciu s IFO	Služby IFO budú využívané na získanie identifikátorov osoby potrebné pre komunikáciu s externými IS VS podľa lokálne ukladaného SIFO.	isvs_6287	endpoint_3564	PI	N
as_52654	Rozhranie pre komunikáciu s UPVS	Rozhranie na publikovanie obsahu a sprístupňovanie služieb v zmysle zákona o eGovernmente. Rozhranie je modelované z dôvodu oddelenia ÚPVS a spoločných modulov v legislatíve. Predpokladá sa implementovanie jedného rozhrania pre komunikáciu s UPVS a spoločnými modulmi dostupnými prostredníctvom rozhraní a služieb ÚPVS a to v rozsahu potrebnom na realizáciu funkcionalít CISŠS ako vyplynie z detailnejšej analýzy.	isvs_6287	endpoint_3564	PI	N
as_52727	Poskytnutie údajov o Štátnozamestnaneckom mieste	Služba poskytne údaje o štátnozamestnaneckom mieste evidované v registri štátnozamestnaneckých miest.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52728	Zápis organizačného útvaru SÚ do evidencie	Služba vytvorí nový záznam o organizačnom útvare Služobného úradu v registri štátnozamestnaneckých miest.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52729	Zápis zmeny údajov organizačného útvaru SÚ	Služba umožní zmeniť údaje evidované o organizačnom útvare Služobného úradu v registri štátnozamestnaneckých miest.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52730	Vyhľadanie organizačného útvaru v Registri štátnozamestnaneckých miest	Služba vyhledá organizačný útvar evidovaný v registri štátnozamestnaneckých miest a poskytne údaje v registri o tomto útvare evidované.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52731	Zneplatnenie organizačného útvaru v registri štátnozamestnaneckých miest	Služba zneplatní záznam o organizačnom útvare služobného útvaru v registri štátnozamestnaneckých miest.	isvs_6267	endpoint_3564	PI	N
as_52732	Oznámenie o zrušení ŠZM/zániku dôvodu na jeho obsadenie	Služba zabezpečí vygenerovanie Oznámenia o zrušení ŠZM/zániku dôvodu na jeho obsadenie a jeho odoslanie uchádzačom, ktorí sa zúčastnili VK a ktorým je možné odoslať toto oznámenie elektronicky.	isvs_6285	endpoint_3564	PI	N
as_52734	Služby riadenia procesov CISŠS	Predpokladáme nasadenie štandardného nástroje BPM na zabezpečenie riadenia procesov CISŠS - definícia procesu, spustenie procesu, spustenie aktivity, ukončenie aktivity. Konkrétne požiadavky a riadené procesy bude definovať tzv. monitorovacie oddelenie UV SR.	isvs_6289	endpoint_3564	PI	N
as_52738	Služby správy a podporných činností CISŠS	Kumulatívna služba reprezentujúca služby riadenia prístupov a oprávnení k práci s CISŠS, správu číselníkov a nastavení CISŠS a ďalšie činnosti potrebné pre prevádzku CISŠS.	isvs_6295	endpoint_3564	PI	N
as_53758	Vytvorenie úlohy (CISŠS)	Služba zaeviduje novú úlohu v MIS.	isvs_6455	endpoint_3564	PI	N
as_53759	Pridelenie úlohy (CISŠS)	Služba umožní priradiť alebo zmeniť osobu (osoby) zodpovednú(é) za realizáciu úlohy.	isvs_6455	endpoint_3564	PI	N
as_53760	Zaevidovanie informácií o (v) priebehu úlohy (CISŠS)	Služba umožní evidovať informácie o priebehu realizácie úlohy.	isvs_6455	endpoint_3564	PI	N
as_53761	Zaevidovanie informácií o ukončení úlohy. (CISŠS)	Služba umožní zaevidovať informácie o splení/nesplnení úlohy vrátane sprievodných informácií napr. dôvodu nesplnenia úlohy.	isvs_6455	endpoint_3564	PI	N

as_53762	Sprístupnenie informácií o úlohe/úlohách (CISŠS)	Služba poskytne informácie o úlohe/úlohách podľa zadaných vyhľadávacích kritérií.	isvs_6455	endpoint_3564	PI	N
as_53764	Evidencia typov vzdelávania potrebného pre ŠZM / činnosť / kompetenciu	CRUD služby evidencie typov vzdelávania povinného pre ŠZ podľa ich zaradenia na ŠZM, vykonávaných činností a/alebo požadovaných kompetencií.	isvs_6262	endpoint_3564	PI	N
as_53765	Evidencia prihlásených účastníkov / absolventov vzdelávacích aktivít (CISŠS)	CRUD služby evidencie ŠZ - účastníkov a absolventov centrálne zabezpečeného vzdelávania.	isvs_6262	endpoint_3564	PI	N
as_53766	Vytváranie úloh / spúšťanie procesov súvisiacich s kontrolou a plánovaním vzdelávania (CISŠS)	Služba na základe informácií evidovaných v Module kontroly a plánovania centrálne zabezpečeného vzdelávania vygeneruje požiadavky na vytvorenie úloh v Manažérskom informačnom systéme a/alebo spustenie procesov v Module riadenia procesov.	isvs_6262	endpoint_3564	PI	N
as_53767	Evidencia vzdelávacích aktivít (CISŠS)	CRUD služby evidencie ÚV centrálne zabezpečených vzdelávacích aktivít.	isvs_6262	endpoint_3564	PI	N
as_53792	Spáročovanie eSP so záznamom v RŠZ a vytvorenie autentifikačného certifikátu	Služba umožní spárovať kartu eSP s ŠZ evidovaným v Registri štátnych zamestnancov. Zároveň budú na kartu nahraté základné identifikačné údaje ŠZ a vytvorený jeho autentifikačný certifikát.	isvs_6456	endpoint_3564	PI	N
as_53793	Poskytnutie informácií o identite ŠZ z eSP	Štátny zamestnanec sa pri vykonávaní štátnej služby preukazuje služobným preukazom. AS umožní získanie identity ŠZ z eSP bezkontaktné (iba identifikátor SP), kontaktné (základné údaje na SP uvádzané SÚ) alebo kontaktné so zabezpečením - napr.prístup k certifikátom na eSP uloženým. On-line bude možné overiť platnosť eSP.	isvs_6456	endpoint_3564	PI	N
as_53794	Overenie identity ŠZ	Služba overí platnosť autentifikácie podľa autentifikačného certifikátu na eSP.	isvs_6456	endpoint_3564	PI	N
as_53798	Zneplatnenie eSP	Zaevidovanie ukončenia platnosti eSP v CISŠS	isvs_6456	endpoint_3564	PI	N

(5) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(6) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(7) http://en.wikipedia.org/wiki/Fully_qualified_domain_name

1.5.4. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 18 Aplikačné rozhrania

MetalS kód	Názov	Popis	AS	BS
endpoint_3564	Aplikačné rozhranie CISŠS	Modul aplikačných rozhraní bude zabezpečovať komunikáciu CISŠS s externými IS VS. Presnejšia špecifikácia prístupových rozhraní bude predmetom analýzy, funkčnej špecifikácie a integračných zámerov.	PI	N

1.5.5. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

V prípade, že integrácie na jednotlivé systémy budú počas realizácie projektu dostupné prostredníctvom jednotného integračného rozhrania, nebude integrácia uskutočňovaná napriamo ale sprostredkované prostredníctvom jedného prístupového bodu v zmysle strategickej priority "Integrácia a orchestrácia".

Tabuľka 19 Integrácie projektu

MetalS kód	Informačný systém	Kód konzumenta	Názov aplikačnej služby	Kód poskytovateľa	Popis	AS (8)	BS (9)
isvs_420	Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci	isvs_420	Zápis inštitúcií verejnej správy do RPO	sluzba_is_1453	Služba bude využívaná pri synchronizácii údajov o Služobných úradoch.	PI	N
isvs_420	Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci	isvs_420	Poskytnutie referenčných údajov jedného Identifikátora právnických osôb	sluzba_is_34124	Služba bude využívaná pri synchronizácii údajov o Služobných úradoch.	PI	N
isvs_5782	Integrovaný informačný systém eDemokracie a otvorenej vlády	isvs_5782	Zápis a aktualizácia údajov z dátového zdroja	sluzba_is_48063	Integrácia umožní automatizované zverejňovanie datasetov poskytovaných CISŠS do eDOV.	PI	N
isvs_5782	Integrovaný informačný systém eDemokracie a otvorenej vlády	isvs_5782	Zaevidovanie výberového konania Úradu vlády SR	sluzba_is_51417	Integrácia služby eDOV so službou CISŠS as_52526 - Vytvorenie nového záznamu o výberovom konaní.	PI	N
isvs_5782	Integrovaný informačný systém eDemokracie a otvorenej vlády	isvs_5782	Zverejnenie výsledkov výberového konania na štátneho zamestnanca Úradu vlády SR	sluzba_is_51421	Integrácia služby eDOV so službou as_52527 - Vyhlásenie výsledku výberového konania.	PI	N
isvs_5782	Integrovaný informačný systém eDemokracie a otvorenej vlády	isvs_5782	Podanie prihlášky o zaradenie do výberového konania Úradu vlády SR	sluzba_is_51419	Integrácia služby eDOV so službou CISŠS as_52596 - Podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta.	PI	N
isvs_5782	Integrovaný informačný systém eDemokracie a otvorenej vlády	isvs_5782	Zverejnenie výberového konania Úradu vlády SR	sluzba_is_51418	Integrácia služby eDOV so službou CISŠS as_52527 - "Vyhlásenie výberového konania"	PI	N
isvs_5782	Integrovaný informačný systém eDemokracie a otvorenej vlády	isvs_5782	Nahlásenie výsledkov výberového konania Úradu vlády SR	sluzba_is_51420	Integrácia služby eDOV so službou CISŠS as_52529 - Zaevidovanie výsledku VK.	PI	N
isvs_194	Informačný systém identifikátorov fyzickej osoby	isvs_194	Overenie bezvýznamového identifikátora fyzickej osoby	sluzba_is_710	Služba bude využívaná na získanie identifikátorov osoby potrebných pre komunikáciu s externými IS VS podľa lokálne ukladaného identifikátora.	PI	N
isvs_194	Informačný systém identifikátorov fyzickej osoby	isvs_194	Poskytnutie jednoznačného identifikátora fyzickej osoby	sluzba_is_706	Služba bude využívaná na získanie identifikátorov osoby potrebných pre komunikáciu s externými IS VS podľa lokálne ukladaného identifikátora.	PI	N
isvs_194	Informačný systém identifikátorov fyzickej osoby	isvs_194	Overenie jednoznačného identifikátora fyzickej osoby	sluzba_is_707	Služba bude využívaná na získanie identifikátorov osoby potrebných pre komunikáciu s externými IS VS podľa lokálne ukladaného identifikátora.	PI	N
isvs_533	IS EOO / RTO - Evidencia odsúdených osôb	isvs_533	Poskytnutie výpisu a odpisu z RT	sluzba_is_32919	Služba bude využívaná na overenie bezúhonnosti vybraného úspešného uchádzača.	PI	N
isvs_533	IS EOO / RTO - Evidencia odsúdených osôb	isvs_533	Podanie žiadosti o výpis a odpis RT	sluzba_is_32918	Služba bude využívaná na overenie bezúhonnosti vybraného úspešného uchádzača.	PI	N

isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Zneplatnenie identity v systéme Identity and Acces Management	sluzba_is_150	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie zoznamu rolí informačného systému	sluzba_is_147	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie údajov zo zásuvných modulov UPVS	sluzba_is_48698	Pravdepodobné využitie služby pri zverejňovaní údajov a informácií prostredníctvom ÚPVS.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Zápis hromadných oznamov používateľom eDesk	sluzba_is_1351	Pravdepodobné využitie služby pri komunikácii s uchádzačmi.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Splnomocnenie inej osoby v systéme Identity and Acces Management	sluzba_is_160	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie informácií o priebehu doručovania prostredníctvom modulu elektronického doručovania	sluzba_is_169	Služba bude využívaná na evidenciu doručenia písomností zaslaných uchádzačom.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Pridanie autentifikačného prostriedku identity v systéme Identity and Acces management	sluzba_is_156	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Odobranie autentifikačného prostriedku (AP) identity v systéme Identity and Acces Management	sluzba_is_157	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Zápis požiadavky pre zásuvné moduly Ústredného portálu verejnej správy	sluzba_is_190	Pravdepodobné využitie služby pri zverejňovaní údajov a informácií prostredníctvom ÚPVS.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie vzorov eformulárov podľa zadanych kritérií pre vyhľadávanie	sluzba_is_185	Služba bude využívaná na synchronizáciu číselníkov UPVS využívaných v CISSS.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Generovanie nového hesla alebo reset hesla	sluzba_is_159	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie položiek číselníka	sluzba_is_51449	Služba bude využívaná na synchronizáciu číselníkov UPVS využívaných v CISSS.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Pridanie roly identity v systéme Identity and Acces Management	sluzba_is_154	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie predvyplneného eformulára	sluzba_is_171	Integrácia umožní predvyplnenie písomností z interaktívneho rozhrania.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Zápis požiadavky o zaslanie notifikácie	sluzba_is_1361	Služba bude využívaná na odosielanie notifikácií uchádzačom.	PI	N
isvs_6517	Informačný systém Najvyššieho súdu SR – Elektronická podateľňa	isvs_6517	Odoslanie elektronického dokumentu	sluzba_is_34004	Integrácia umožní odosielanie písomností z interaktívneho rozhrania.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Odoslanie elektronického dokumentu	sluzba_is_34004	Integrácia umožní odosielanie písomností z interaktívneho rozhrania.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie adresy elektronickej schránky	sluzba_is_34382	Integrácia umožní automatizované odosielanie písomností v elektronickej podobe.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Zmena údajov identity v systéme Identity and Acces Management	sluzba_is_149	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie profilu identity v systéme Identity and Acces Management	sluzba_is_163	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie overenia autentifikačných údajov	sluzba_is_34381	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Zápis správy určenej na doručenie do modulu elektronického doručovania	sluzba_is_164	Integrácia umožní automatizované odosielanie písomností v elektronickej podobe.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie zoznamu rolí identity z Identity and Acces Management pre zadanú službu	sluzba_is_144	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Zápis identity do systému Identity and Acces Management	sluzba_is_148	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Odobranie roly identity v systéme IAM	sluzba_is_155	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N
isvs_6517	Informačný systém Najvyššieho súdu SR – Elektronická podateľňa	isvs_6517	Informatívne overenie ZEP na poskytnutom elektronickom dokumente	sluzba_is_1371	Služba bude využívaná na overenie ZEP na elektronických dokumentoch zaslaných uchádzačmi.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Informatívne overenie ZEP na poskytnutom elektronickom dokumente	sluzba_is_1371	Služba bude využívaná na overenie ZEP na elektronických dokumentoch zaslaných uchádzačmi.	PI	N

isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Zápis správy na centrálnu elektronickú úradnú tabuľu	sluzba_is_165	Integrácia na zabezpečenie zverejňovania výberových konaní na UET.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_62	Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému Identity and Acces Management	sluzba_is_158	Integrácia je potrebná na zabezpečenie SSO a autentifikácie prostredníctvom modulu IAM.	PI	N

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.6. Technologické prostriedky

V rámci obstarávania HW vybavenia budú obstarané prostriedky nevyhnutné pre vybudovanie konektivity do dátového centra a HW vybavenia potrebného pre prácu s budovaným systémom CISŠS na ÚVSR.

1.6.1. Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS.
Tabuľka 20 Platforma

MetalS kód	Názov	Informačný systém	AS	BS
platforma_4	Platforma CISŠS	isvs_6140	PI	N

1.6.2. Bába dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.
Tabuľka 21 Bába dát

MetalS kód	Názov	Informačný systém	Platforma	Veľkosť	Typ informácií	AS	BS
baza_dat_20	Konfiguračná databáza CISŠS	isvs_6140	platforma_4	120.0 GB	Konfiguračné údaje a číselníky	PI	N
baza_dat_17	Osobné údaje CISŠS	isvs_6140	platforma_4	150.0 GB	Databáza so zvýšeným zabezpečením obsahujúca osobné údaje uchádzačov a štátnych zamestnancov.	PI	N
baza_dat_19	Analytická databáza CISŠS	isvs_6140	platforma_4	210.0 GB	Dátový sklad	PI	N
baza_dat_18	DB registra štátnozamestnaneckých miest a výberových konaní (CISŠS)	isvs_6140	platforma_4	190.0 GB	Transakčné dáta CISŠS (okrem osobných údajov)	PI	N

1.6.3. Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Route, Firewally, Loadbalancery, ...).
Tabuľka 22 Komunikačná infraštruktúra

MetalS kód	Názov	Typ siete	Počet	Výrobca	Typ	Sieť	Rok ukončenia životnosti	AS (12)	BS (13)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyraďenie)

(14) http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels

1.6.4. Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 23 Dátové centrum - sála

MetaIS kód	Názov	Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu	Lokalita	AS (15)	BS (16)
mp_5	DC Kopčianska	Ing. Mojmir Kollár, riaditeľ	Kopčianská ulica číslo 92/D, Bratislava	Pr	Bz

1.7. Implementácia a migrácia

1.7.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 24 Harmonogram projektu

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP_1	Obstaranie, nákup a nasadenie HW a SW pre zabezpečenie konektivity ÚVSR s dátovým centrom štátu/vládnym cloudom	čas nevyhnutný na obstaranie
HP_2	Návrh legislatívnych zmien	počas celého projektu (36 mesiacov)
HP_3	Analýza a dizajn	7
HP_4	Implementácia, Testovanie, Nasadenie, Dokumentácia	16
HP_5	Migrácia 1	3
HP_6	Externá Integrácia	8
HP_7	Školenia	2
HP_8	Migrácia 2	3
HP_9	Bezpečnosť a ochrana údajov	12
HP_10	Publicita a Informovanosť	počas celého projektu (36 mesiacov)
HP_11	Riadenie projektu	počas celého projektu (36 mesiacov)

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.8. Prevádzka

Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

Kategória technického problému	Popis
A – kritická	Systém ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.
B – vysoká	Systém má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.
C - normálna	Systém vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. Systém nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.

1.8.1. Dodávateľská podpora

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o podpore párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve), ktoré zabezpečujú dodávateľskú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou dodávateľskou podporou týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Dodávateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho dodávateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 26 Dodávateľská podpora

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Dodávateľ	Platnosť od-do	Celkové ročné výdavky		Identifikátory prostriedkov
PP_1	Bude doplnené po podpise zmluvy	Na základe výberového konania	2017-2022	266 249		Zoznam bude definovaný zmluvou
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		L2,L3,L4 (17)			
	Forma podpory		Telefonická, email, ServiceDesk			
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A			
	Spôsob zálohovania		N/A			
	Rozsah zálohovania		N/A			
	Doba zotavenia (RTO) (18)		24			
	RPO		N/A			
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A			
	Miera dostupnosti		99%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		Áno			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		Áno - výška bude definovaná zmluvným vzťahom			
	Časové okno plánovaných výpadkov		Deň v mesiaci - 6 hodín			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		Áno			
	Interval pravidelnej údržby		N/A			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		2	N/A	24	N/A
	Riešenie problému kategórie B		8	N/A	48	N/A
	Riešenie problému kategórie C		24	N/A	480	N/A

(17) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(18) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.8.2. Podpora vlastnými zdrojmi

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam organizačných zložiek (organizácie, alebo podriadenej organizácie) párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov), ktoré zabezpečujú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou podporou týchto prostriedkov vlastnými zdrojmi organizácie. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Počet pracovníkov je povinný údaj, a má hovoriť o organizačnom dopade. Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Organizačná zložka	Počet pracovníkov	Lokalita	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov	
PP_2	NASES - odbor prevádzky aplikácií	10	Trnavská cesta 100/II, Bratislava	91 880	Zoznam bude definovaný zmluvným vzťahom	
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		L1,L2 (19)			
	Forma podpory		Telefonická, email			
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A			
	Spôsob zálohovania		N/A			
	Rozsah zálohovania		N/A			
	Doba zotavenia (RTO)(20)		N/A			
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A			
	Miera dostupnosti		N/A			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A			
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A			
	Interval pravidelnej údržby		N/A			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		NBD	N/A	NBD	N/A
	Riešenie problému kategórie B		NBD	N/A	5 BD	N/A
	Riešenie problému kategórie C		NBD	N/A	1 M	N/A

(19) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(20) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.8.3. Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 28 Prostriedky v prenájme

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Poskytovateľ	Platnosť prenájmu od-do		Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_3	N/A	Dátové centrum MF SR	N/A		0	zoznam bude definovaný na základe zmluvného vzťahu
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota			
	Poskytovaná úroveň podpory		L3,L4 (21)			
	Forma podpory		Telefonická, email			
	Riešenie redundancie prostriedkov		stand-by, cluster			
	Spôsob zálohovania		kombinovaný plán			
	Rozsah zálohovania		všetko			
	Doba zotavenia (RTO) (22)		NBD			
	Je záloha pravidelne validovaná		Áno			
	Miera dostupnosti		99%			
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		Áno			
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		Nie			
	Časové okno plánovaných výpadkov		7h v mesiaci			
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		Áno			
	Interval pravidelnej údržby		N/A			
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu
	Riešenie problému kategórie A		2 hod	NBD	NBD	NBD
	Riešenie problému kategórie B		2 hod	NBD	NBD	NBD
	Riešenie problému kategórie C		2 hod	NBD	NBD	NBD

(21) http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support

(22) http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective

1.9. Ekonomická analýza (23)

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

1.9.1. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 29 Podmienky udržateľnosti

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Podmienka udržateľnosti	Popis / zdôvodnenie
PU_X		

1.9.2. Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 30 Kritické premenné

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

ID	Kritická premenná	Popis
KP_X	Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV.	

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.